



## ANEKS

### Uputama za podnošenje projektnih prijedloga u okviru Natječaja za istraživačke projekte Instituta za hrvatski jezik iz rujna 2023. godine

<http://ihjj.hr/clanak/natjecaj-za-istrazivacke-projekte-instituta-za-hrvatski-jezik/7659/>

*Postupci imenovanja novoga voditelja projekta i ukidanja projekta na zahtjev voditelja*

#### Članak 1.

*(Predmet Aneksa)*

Ovim se Aneksom Uputama za podnošenje projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju posebne procedure koje se odnose na:

1. imenovanje novoga voditelja projekta tijekom provedbe projekta financiranoga sredstvima Europske unije u okviru instrumenta Next Generation EU
2. ukidanje postojećega projekta na zahtjev voditelja projekta i daljnje raspolaganje preostalim financijskim sredstvima.

### I. IMENOVANJE NOVOGA VODITELJA PROJEKTA

#### Članak 2.

*(Razlozi za imenovanje novoga voditelja projekta)*

Novi voditelj projekta može se imenovati u slučaju prestanka obavljanja dužnosti postojećega voditelja projekta, osobito zbog:

- osobnoga zahtjeva voditelja projekta
- prestanka radnoga odnosa u Institutu

- dugotrajne spriječenosti za obavljanje voditeljske funkcije
- drugih opravdanih razloga koji voditelju onemogućuju daljnje vođenje projekta.

### **Članak 3.**

*(Prijedlog novoga voditelja projekta)*

(1) Prijedlog novoga voditelja projekta podnosi ravnatelj Instituta (ako je moguće, u dogovoru s dotadašnjim voditeljem projekta) Povjerenstvu za praćenje provedbe istraživačkih projekata Instituta financiranih iz sredstava EU fonda Next Generation EU (dalje u tekstu Povjerenstvo)

(2) Predloženi kandidat mora ispunjavati sve uvjete propisane Uputama za voditelje projekata te po radnome mjestu i znanstvenim postignućima mora biti jednak dotadašnjemu voditelju

(3) Uz prijedlog se prilaže životopis novoga kandidata za voditelja, kojim se dokazuje znanstvena i stručna osposobljenost kandidata za vođenje projekta.

### **Članak 4.**

*(Recenzentski postupak)*

(1) Ravnatelj na prijedlog Povjerenstva imenuje dva recenzenta iz redova znanstvenika Instituta ili iz vanjskih ustanova.

(2) Recenzenti ocjenjuju znanstvenu, stručnu i organizacijsku kompetentnost predloženoga kandidata za vođenje projekta.

(3) Postupak recenziranja provodi se na odgovarajući način, primjenjujući kriterije vrednovanja voditelja projekta propisane Uputama.

### **Članak 5.**

*(Odluka o imenovanju)*

Na temelju prijedloga, dostavljenih recenzija i mišljenja Povjerenstva, ravnatelj Instituta donosi odluku o imenovanju novoga voditelja projekta.

## **II. UKIDANJE PROJEKTA NA ZAHTJEV VODITELJA PROJEKTA**

### **Članak 6.**

*(Zahtjev za ukidanje projekta)*

(1) Voditelj projekta može podnijeti pisani zahtjev za ukidanje projekta.

(2) Zahtjev mora sadržavati obrazloženje razloga za ukidanje projekta.

(3) Zahtjev se podnosi Povjerenstvu za praćenje provedbe istraživačkih projekata Instituta financiranih iz sredstava EU fonda Next Generation EU.

## Članak 7.

*(Odluka ravnatelja)*

- (1) Nakon razmatranja zahtjeva i obrazloženja te dobivenoga mišljenja Povjerenstva, ravnatelj Instituta donosi odluku o ukidanju projekta.
- (2) Odlukom se utvrđuje iznos neutrošenih sredstava preostalih na projektu.

## Članak 8.

*(Raspolaganje preostalim sredstvima)*

- (1) Ravnatelj Instituta donosi odluku o raspisivanju novoga internog natječaja za dodjelu preostalih financijskih sredstava.
- (2) Novi natječaj raspisuje se i provodi u skladu s Uputama za podnošenje projektnih prijedloga i pripadajućim priložima.
- (3) Preostala sredstva ne mogu se prenamijeniti izvan svrhe financiranja istraživačkih projekata.

## Članak 9.

*(Završna odredba)*

Ovaj Aneks čini sastavni dio Uputa za podnošenje projektnih prijedloga i primjenjuje se na sve projekte financirane iz sredstava Europske unije u okviru instrumenta Next Generation EU Instituta za hrvatski jezik.

ravnatelj Instituta



  
dr. sc. Željko Jozić

Urbroj: 64-01-25/12-957-02

U Zagrebu, 29. prosinca 2025.