

Na temelju članka 19. Pravilnika o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta (Narodne novine 38/97 i 28/99) i temeljem članka 32. Statuta Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje te uzimajući prethodno mišljenje Znanstvenoga vijeća od 25. svibnja 2011., a u skladu sa Zakonom o plaćama u javnim službama (Narodne novine 27/01) te Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 38/01, 112/01, 62/02, 156/02, 162/03 i 82/05, 131/05, 133/05, 30/06 i 22/07, 118/06, 22/07, 112/07, 127/07), Upravno je vijeće na sjednici održanoj 30. lipnja 2011. donijelo

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU INSTITUTA ZA HRVATSKI JEZIK I JEZIKOSLOVLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje unutarnji ustroj Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje, Zagreb, Republike Austrije 16 (u daljnjem tekstu: Institut), nazivi ustrojbenih jedinica, poslovi koji se obavljaju u pojedinim ustrojbenim jedinicama, način upravljanja Institutom i druga pitanja u vezi s organizacijskom strukturom Instituta.

Članak 2.

Institut unutar znanstvenih odjela obavlja svoju temeljnu znanstvenu djelatnost, odnosno kao javni znanstveni institut ostvaruje znanstvene programe od strateškoga interesa za Republiku Hrvatsku.

Ustroj Instituta temelji se na programima iz st. 1. ovoga članka.

Članak 3.

Ravnatelj upravlja Institutom, u granicama ovlasti koje su utvrđene Statutom Instituta i uz odgovornost Upravnomu vijeću Instituta.

II. UNUTARNJI USTROJ INSTITUTA

Članak 4.

Unutarnji ustroj Instituta čine:

- Ured ravnatelja
- znanstveni odjeli
- stručne službe.

Članak 5.

Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje određeni su uvjeti, opis poslova i broj zaposlenika na radnim mjestima u Uredu ravnatelja, znanstvenim odjelima i stručnim službama Instituta.

1. Ured ravnatelja Instituta

Članak 6.

U Uredu ravnatelja obavljaju se poslovi u vezi s organizacijom rada i poslovanjem Instituta. Uredom ravnatelja upravlja ravnatelj Instituta koji je za svoj rad odgovoran Upravnomu vijeću Instituta.

U Uredu ravnatelja ustrojena su sljedeća radna mjesta:

- ravnatelj instituta
- pomoćnik ravnatelja
- voditelj Ureda ravnatelja.

2. Znanstveni odjeli

Članak 7.

Znanstveni odjeli temeljne su ustrojbene jedinice Instituta koje se mogu osnivati, ukidati i mijenjati ovisno o načinu organizacije znanstvenoga rada Instituta.

Znanstveni odjeli nemaju ovlasti u pravnome prometu.

Članak 8.

Djelatnost odjela temelji se na izvršavanju obveza na znanstvenim projektima i programima koje financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te ostalim poslovima predviđenim Statutom.

Svaki odjel mora imati najmanje jedan znanstveni projekt koji je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i najmanje tri zaposlenika.

Uz djelatnost iz st. 1. u odjelima se odvija i rad na ostalim ugovornim znanstvenim i drugim projektima.

Članak 9.

Odjelom upravlja voditelj kojega imenuje ravnatelj na prijedlog Znanstvenoga vijeća. Voditelj odjela odgovoran je za svoj rad ravnatelju Instituta.

Za voditelja odjela mogu biti imenovani djelatnici Instituta u znanstvenome zvanju.

Članak 10.

Ako u Institutu nema odgovarajućega zaposlenika u znanstvenome zvanju, za voditelja odjela može biti biran vanjski suradnik koji ispunjava uvjete iz članka 9. ovoga Pravilnika.

Članak 11.

Djelatnici odjela osobe su izabrane u znanstvena, suradnička i stručna zvanja te na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta, u skladu sa Zakonom i Statutom Instituta.

Broj djelatnika Odjela određen je ukupnim brojem znanstvenika, suradnika i djelatnika u stručnome zvanju koje odobrava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa davanjem suglasnosti na Pravilnik o ustroju radnih mjesta Instituta.

Članak 12.

U Institutu se ustrojavaju sljedeći odjeli:

1. Odjel za hrvatski standardni jezik
2. Odjel za povijest hrvatskoga jezika i povijesnu leksikografiju
3. Odjel za dijalektologiju
4. Odjel za onomastiku i etimologiju
5. Odjel za opće, poredbeno i računalno jezikoslovlje.

Članak 13.

U **Odjelu za hrvatski standardni jezik** izrađuju se jednojezični, višejezični, terminološki i drugi rječnici hrvatskoga jezika i proučava opća i hrvatska leksikologija i leksikografija. Ostvaruju se znanstveni i stručni zadatci u vezi s oblikovanjem i njegovanjem hrvatskoga standardnog jezika, proučavanjem njegova ustroja i funkcioniranja u društvu na hrvatskome jezičnom prostoru. Prioritetni je zadatak Odjela izradba višesvezačnoga rječnika na temelju reprezentativnoga korpusa hrvatskoga jezika. U Odjelu se izrađuju i temeljni jezični priručnici (gramatika hrvatskoga jezika, hrvatski jezični savjetnik i dr.)

Članak 14.

U **Odjelu za povijest hrvatskoga jezika i povijesnu leksikografiju** istražuje se hrvatska jezična povijest i povijest jezika hrvatske pisane baštine, proučavaju se starija djela hrvatske leksikografije i priređuju njihova kritička izdanja, izrađuju se digitalizirana izdanja starijih rukopisnih rječnika i gramatika te rječnici i računalni korpusi starijih razdoblja hrvatskoga jezika.

Članak 15.

U **Odjelu za dijalektologiju** proučavaju se hrvatski narodni govori u Hrvatskoj i na područjima izvan njezinih granica na kojima žive Hrvati. Prikuplja se, obrađuje i digitalizira dijalektna građa, prikupljaju se i analiziraju zvučni zapisi za digitalnu fonoteku hrvatskih govora,

izrađuje se hrvatski jezični atlas i obrađuje hrvatska jezična građa za međunarodne jezične atlase, izrađuju se dijalektološki rječnici i monografije.

Članak 16.

U *Odjelu za onomastiku i etimologiju* prikuplja se i obrađuje suvremena i povijesna imenska građa (toponimijska, antroponimijska i druga) s hrvatskoga područja te s područja izvan njezinih granica na kojima žive Hrvati. Prikupljaju se povijesne potvrde hrvatskih imena, proučava se jezično podrijetlo imena i izrađuju onomastički rječnici i priručnici. U Odjelu se obavljaju etimološka istraživanja i izrađuje etimološki rječnik hrvatskoga jezika.

Članak 17.

U *Odjelu za opće, poredbeno i računalno jezikoslovlje* prikuplja se i digitalizira jezična građa za reprezentativni korpus hrvatskoga standardnog jezika te korpuse starijih razdoblja hrvatskoga jezika, rade se računalne i statističke analize hrvatskoga jezika, prevode se i priređuju za tisak temeljna djela suvremenoga jezikoslovlja, proučavaju se suvremene jezikoslovne teorije.

III. INSTITUTSKE PODRUŽNICE

Članak 18.

Institut ima dvije podružnice, jednu u Zadru i jednu u Rijeci.

Podružnice obavljaju poslove iz djelokruga djelatnosti Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje.

Podružnica u Zadru posebice obavlja poslove na polju računalnoga jezikoslovlja, proučavanja leksika i onomastike jadranskoga područja te povijesti hrvatskoga jezika.

Podružnica u Rijeci posebice obavlja poslove u polju dijalektologije i onomastike sjevernojadranskoga područja, Istre i Gorskoga kotara te povijesti hrvatskoga jezika.

Međunarodna suradnja

Članak 19.

U radu svih znanstvenih odjela Institut osobitu pozornost posvećuje međunarodnoj suradnji.

Posebna se pozornost posvećuje suradnji sa znanstvenim i drugim ustanovama hrvatskoga naroda u BiH, ali i drugim državama u kojima žive Hrvati kao autohtona etnojezična zajednica ili dijaspora (na područjima Austrije, Mađarske, Slovačke, Češke, Italije, Rumunjske, Crne Gore, Srbije i dr.).

Institut također njeguje znanstvenu suradnju sa sveučilištima na kojima postoje lektorati hrvatskoga jezika i sa srodnim jezikoslovnim ustanovama u mnogim europskim državama te u SAD-u. S tim ustanovama Institut potpisuje ugovore o znanstvenoj suradnji.

3. Stručne službe

Članak 20.

Rad stručnih službi organizira i nadzire rukovoditelj stručnih službi koji je za svoj rad odgovoran ravnatelju Instituta.

Članak 21.

Stručne službe jesu:

- Služba za opće, administrativne i kadrovske poslove
- Služba za računovodstvo i financije
- Služba za knjižničarsko-dokumentacijsku djelatnost
- Služba za izdavačku djelatnost i računalnu podršku.

Služba za opće, administrativne i kadrovske poslove

Članak 22.

Služba za opće, administrativne i kadrovske poslove obavlja opće poslove koji su od interesa za cijeli Institut. Ona izrađuje temeljne zakonske akte Instituta, izvršava poslove vezane uz radne odnose i status zaposlenika, daje pravna tumačenja zakonskih akata, osobito onih koji su vezani uz područje znanosti, skrbi se o održavanju prostora Instituta i nabavi te obavlja ostale administrativne poslove nužne za funkcioniranje Instituta.

Službom upravlja voditelj službe koji je za svoj rad odgovoran rukovoditelju stručnih službi i ravnatelju Instituta.

U Službi su ustrojena sljedeća radna mjesta:

- voditelj službe
- radno mjesto III. vrste
- radno mjesto IV. vrste.

Služba za računovodstvo i financije

Članak 23.

Služba za računovodstvo i financije obavlja knjigovodstvene i financijske poslove.

Službom upravlja voditelj službe koji je za svoj rad odgovoran rukovoditelju stručnih službi i ravnatelju Instituta.

U Službi za računovodstvo i financije ustrojena su sljedeća radna mjesta:

- voditelj službe
- viši tehničar
- radno mjesto IV. vrste.

Služba za knjižničarsko-dokumentacijsku djelatnost

Članak 24.

Služba za knjižničarsko-dokumentacijsku djelatnost nabavlja knjižnu građu i znanstvenu literaturu potrebnu za znanstveni rad Instituta, katalogizira je, obrađuje i daje na korištenje zaposlenicima Instituta. Ta je knjižna građa dostupna i vanjskim suradnicima Instituta.

Knjižnicom upravlja voditelj službe koji je za svoj rad odgovoran rukovoditelju stručnih službi i ravnatelju Instituta.

U Službi za knjižničarsko-dokumentacijsku djelatnost ustrojena su sljedeća radna mjesta:

- voditelj službe
- viši tehničar.

Služba za izdavačku djelatnost i računalnu podršku

Članak 25.

Služba za izdavačku djelatnost Instituta usmjerena je u prvome redu na tiskanje znanstvenih i stručnih djela zaposlenika Instituta koja su nastala u sklopu odobrenih znanstvenih projekata i drugih jezikoslovnih projekata u kojima se Institut pojavljuje kao nakladnik ili sunakladnik. U službi se obavlja grafička i računalna priprema tekstova za tisak, priprema građe koja se objavljuje na mrežnim stranicama Instituta, oblikovanje i održavanje institutskih mrežnih stranica.

U službi se također radi na upisu, preslikavanju i obradbi tekstova za različite institutske jezične i tekstne korpuse.

Služba također obavlja poslove održavanja institutskih poslužitelja (servera), skrbi se o održavanju postojeće lokalne mreže i njezinu proširivanju, nabavlja i održava računalnu infrastrukturu i opremu te osigurava međusobnu kompatibilnost računala i programa.

Za potrebe institutskih projekata Služba osmišljava i razvija programsku podršku računalnom prikupljanju i obradbi jezične građe, poučava djelatnike Instituta kako da se služe tim programima, održava institutske baze podataka i skrbi se o njihovoj zaštiti.

Službom upravlja voditelj službe koji je za svoj rad odgovoran rukovoditelju stručnih službi i ravnatelju Instituta.

U Službi za izdavačku djelatnost i računalnu podršku ustrojena su sljedeća radna mjesta:

- voditelj službe
- viši tehničar
- viši tehničar.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Utvrđuje se da je s Pravilnikom upoznato Znanstveno vijeće Instituta i sindikalni povjerenik.

Članak 27.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 28.

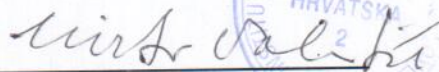
S danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o unutarnjem ustroju Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje od 1. lipnja 2007. (Ur. broj: 64-07-07/6-211-2) te Pravilnik o izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju Instituta za hrvatski jezik.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon pribavljene suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Instituta.

Ur. broj: 64-08-11/6 - 186-1-2
Zagreb, 30. lipnja 2011.

PREDSJEDNIK UPRAVNOGA VIJEĆA
INSTITUTA ZA HRVATSKI JEZIK I JEZIKOSLOVLJE


prof. dr. sc. Mirko Valentić

Utvrđuje se da je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Instituta 14. listopada 2011 te da je stupio na snagu 22. 10. 2011.

Ravnateljica Instituta:


dr. sc. Dunja Brozović Rončević