

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93,29/97, 47/99 i 35/08) i članka 35. Statuta Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje (u daljnjem tekstu: Institut) Upravno vijeće Instituta na sjednici održanoj 19. prosinca 2014. donosi

PRAVILNIK

O FINACIJSKOM POSLOVANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o financijskom poslovanju Instituta uređuje se financijsko poslovanje na temelju poštivanja financijskih propisa i Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Pravilnikom o financijskom poslovanju Instituta pobliže se određuje:

- postupak donošenja financijskog plana, odnosno rebalansa financijskog plana
- uvjeti i način stjecanja:
 - prihoda iz proračuna
 - vlastitih prihoda
 - namjenskih prihoda i primitaka
 - ostalih prihoda

Institut znanstvenoistraživački rad u području humanističkih znanosti na polju hrvatskoga jezika financira iz:

- sredstava osnivača
- školarina
- sredstava državnoga proračuna Republike Hrvatske
- sredstava proračuna županija, gradova i općina
- prihoda od znanstvenih, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata i ekspertiza
- zaklada, donacija i pomoći
- prihoda od nakladničke djelatnosti
- prihoda ostvarenih na tržištu
- prihoda od imovine, udjela u trgovačkim društvima, prihoda ostvarenih od pravnih osoba te prihoda od ulaganja fizičkih i pravnih osoba
- ugovora koji proizlaze iz međudržavne suradnje

- ostalih izvora

Napomena: pojam *sredstva* označava materijalnu ili financijsku vrijednost.

I. FINACIJSKI PLAN

Članak 3.

Financijskim planom Instituta raspoređuju se sredstva na pojedine namjene kako slijedi:

- za isplatu plaća i naknada
- za pokriće materijalnih troškova
- za međunarodnu suradnju
- za nakladničku djelatnost
- za razvojne projekte i unapređenje djelatnosti
- za pokriće ostalih troškova

1. Financijski plan Instituta i postupak donošenja

Članak 4.

Financijski je plan akt kojim su utvrđeni njegovi prihodi i primitci te rashodi i izdatci u skladu s proračunskim klasifikacijama.

Prijedlog financijskog plana objedinjuje sve prihode i rashode za razdoblje od tri kalendarske godine.

Prijedlog financijskog plana sadrži:

- prihode i primitke iskazane po vrstama
- rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama
- obrazloženje financijskog plana.

Financijski plan za Institut na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Financijske planove znanstveno - istraživačkog rada na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Članak 5.

Institut utvrđuje prijedlog financijskog plana za razdoblje od tri kalendarske godine do 15. lipnja tekuće godine te ga dostavlja Upravnom vijeću osam dana prije zasjedanja na usvajanje.

Prijedlog financijskog plana treba se dostaviti nadležnom Ministarstvu do 15. srpnja tekuće godine.

Prijedlog financijskog plana Instituta za trogodišnje razdoblje temelj je pregovora s nadležnim državnim tijelom o financiranju Instituta.

Na temelju iznosa planiranih u nadležnom državnom tijelu Institut je obvezan do 15. siječnja tekuće godine izraditi financijski plan po mjesecima u skladu s planiranim dospijećem obveza.

Tijekom godine mjesečni financijski planovi mogu se mijenjati u skladu s promjenama u dospijeću obveza, odobrenim preraspodjelama te izmjenama i dopunama državnog proračuna.

Izmjene i dopune financijskog plana provode se po postupku za donošenje financijskog plana. Do izmjena i dopuna dolazi u slučaju izmjena i dopuna državnog proračuna i u slučaju rebalansa proizišlih iz poslovanja nadležnog tijela i Instituta.

III. VLASTITI PRIHODI

Članak 6.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje Institut ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima od osnovne i ostalih djelatnosti koje se ne financiraju iz proračuna.

U vlastite prihode ubrajaju se:

- domaći i međunarodni projekti, projekti koji se financiraju iz Državnog proračuna RH, ali ne iz nadležnog Ministarstva, znanstveni projekti proizašli iz suradnje s gospodarstvom, znanstveni skupovi
- stručni projekti, stručni skupovi i sve ostale djelatnosti u kojima preteže stručna komponenta
- izdavaštvo, prodaja proizvoda koji su rezultat znanstvene i stručne djelatnosti.

Troškovi vlastite djelatnosti u cijelosti se pokrivaju iz prihoda te djelatnosti.

IV. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 7.

Namjenski prihodi i primitci jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja, namjenski primitci od zaduživanja te prodaja dionica i udjela.

Ako donator ili druga fizička ili pravna osoba ne odredi namjenu korištenja donacija i drugih pomoći, Institut će sredstva usmjeriti za unapređenje osnovne djelatnosti.

Donacije u opremi, literaturi i sl. koristit će ustrojbeni jedinica kojoj je namijenjena.

V. OSTALI PRIHODI

Članak 8.

Institut može ostvariti i ostale prihode kao što su prihodi od financijske imovine, prihodi ostvareni po posebnim propisima, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države te ostali nespomenuti prihodi.

VI. TROŠKOVI POSLOVANJA

Članak 9.

Sredstva za realizaciju osnovne djelatnosti u proračunu Instituta raspodjeljuju se za sljedeće:

1. plaće zaposlenika u stalnom radnom odnosu i plaće zaposlenika na određeno vrijeme u brutoiznosu
2. troškovi uključivanja vanjskih suradnika
3. materijalne troškove Instituta (za režijske troškove, komunalne usluge, uredski i stručni materijal, usluge telefona, pošte, intelektualne i osobne usluge, reprezentaciju, naknade za rad u Upravnom vijeću i sl.)
4. razvoj i unapređenje osnovnih djelatnosti Instituta
5. tekuće održavanje
6. financijske usluge (kamate, naknade i sl.)

Članak 10.

Kriterij za raspodjelu sredstava u proračunu Instituta za realizaciju osnovne djelatnosti donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja uzimajući u obzir:

1. brutoplaće zaposlenika Instituta:
 - a) sukladno Pravilniku o ustroju radnih mjesta Instituta, ugovorima o radu, odlukama o plaći u skladu s *Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama*
 - b) nova radna mjesta
 - c) zamjene
 - d) unapređenje u zvanja
2. Vanjsku suradnju:
 - a) izvedbeni plan
 - b) izvješće
3. Tekuće održavanje
4. Financijske usluge (kamate, naknade i sl.)

VII. ZAPOSLENICI INSTITUTA

Članak 11.

Zaposlenici su zaposleni na temelju Pravilnika o ustroju radnih mjesta Instituta, ugovora o radu, a plaća se utvrđuje Odlukom o plaći u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je Odlukom zaposlenik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža kao i uvećanje od 8 % koje pripada isključivo radnicima koji imaju znanstveni stupanj magistra znanosti, odnosno 15 % za doktorat. Osnovna plaća zaposlenika može se uvećati i na osnovi *Temeljnog kolektivnog ugovora*.

Članak 12.

Obveze zaposlenika Instituta u redovnom radnom vremenu utvrđuje se u okviru 40-satnog radnog tjedna (puno radno vrijeme).

Članak 13.

Na obračun rada, radne uvjete i uvjete za rad, obračun rada vanjskih suradnika, virtualnu podjelu radnog vremena i dr. primjenjuje se Kolektivni ugovor.

Članak 14.

Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti definirana su prava zaposlenika Instituta na naknadu, a u vezi s prodajom proizvoda koji su rezultat znanstvene i stručne djelatnosti.

VIII. NADZOR

Članak 16.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika provodi Upravno vijeće.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Ur. broj: 64-08-14/12-3091-1-2

Zagreb, 19. prosinca 2014.

Predsjednik Upravnog vijeća Instituta

Alemko Gluhak



dr. sc. Alemko Gluhak

Utvrđuje se da je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Instituta 26.1.15. te da je stupio na snagu _____.

ravnatelj Instituta

Željko Jozić

dr. sc. Željko Jozić