



Urbroj: 64-01-20/5-334-2  
Zagreb, 11. svibnja 2020.

Temeljem članka 39. Statuta Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje (dalje: Institut), a u vezi s Odlukom o stavljanju izvan snage Odluke Vlade Republike Hrvatske o organizaciji rada tijela državne uprave za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 od 7. svibnja 2020., Uputom za tijela državne uprave u vezi s pojavom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 Ministarstva uprave i nalogom Ministarstva znanosti i obrazovanja o organizaciji rada ustanova u sustavu znanosti za vrijeme trajanja epidemije od 8. svibnja 2020. ravnatelj dr. sc. Željko Jozić donosi

## **ODLUKU**

### **o organizaciji rada, rasporedu rada i radnoga vremena u Institutu za hrvatski jezik i jezikoslovlje u vezi s pojavom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2**

1. Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske i Uputi Ministarstva uprave Republike Hrvatske, navedenima u preambuli ove Odluke, Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje obavezan je sve poslove iz svojega djelokruga obavljati s ukupnim brojem službenika i namještenika.

2. Ravnatelj Instituta može odrediti rad od kuće samo za sljedeće kategorije zaposlenika:

a) zaposlenici s kroničnim nezaraznim bolestima (bolesti dišnih putova, maligne bolesti, autoimune bolesti, srčane bolesti, hipertenzije i dijabetes)

b) zaposlenici-roditelji djeteta koji je učenik nižih razreda osnovne škole ili polaznik ustanove ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja, a koji ne udovoljava uputama epidemiološke službe (uputa HZJZ-a od 29. travnja 2020.).

Zaposlenici koji imaju uvjete određene točkom a) ili b) moraju ravnatelju Instituta uputiti pisani zahtjev za rad od kuće te uz njega priložiti odgovarajuću potvrdu liječnika za sebe, odnosno za dijete.

Rad zaposlenika Instituta od kuće pretpostavlja rad sukladno zakonom propisanom radnom vremenu kao i sukladno normiranju radnoga vremena koje je određeno za svakoga zaposlenika Instituta pojedinačno. Voditelji pojedinih projekata i voditelji institutskih odjela zaduženi su za praćenje rezultata rada na daljinu te će o tome pismeno izvješćivati ravnatelja jedanput na tjedan.

3. Raspon dopuštenoga početka i završetka radnoga vremena određuje se na način da zaposlenici mogu svojih 8 sati rada odraditi u razdoblju od 7 do 19 sati u dogovoru s voditeljem odjela koji organizira rad i prati izvršenje tjednih norma. Navedeni raspon dopuštenoga početka i završetka radnoga vremena zaposlenicima Instituta učinit će prihvatljivijim korištenje javnoga prijevoza i izbjegavanje ulaska u nepotrebne gužve, a time i opasnost od zaraze.

4. Fizička udaljenost u zatvorenim prostorima Instituta među zaposlenicima mora biti najmanje 2 m.

5. U institutskim prostorima u kojima boravi više ljudi Institut će osigurati maske za lice.

6. Sve sjednice institutskih tijela i ostali sastanci bit će organizirani na daljinu uporabom dostupnih tehnologija (e-sjednice, Zoom, Skype). Ako postoje važni razlozi za održavanje sastanka, među sudionicima će se održavati razmak od 2 metra.

7. Zaposlenici se osobito upozoravaju da vode računa o osobama s kojima su bili u kontaktu na udaljenosti manjoj od 2 metra. Zaposlenici su obvezni ostati kod kuće u slučaju pojave simptoma bolesti COVID-19 te odmah obavijestiti mjerodavne epidemiološke službe ako su bili u kontaktu s osobama oboljelima od te bolesti ili koje su se vratile s područja na kojem je registrirana pojava te bolesti unutar posljednjih 14 dana.

8. U Institutu će se osobito voditi briga o standardu čišćenja osobnoga radnoga prostora, o potrebi prozračivanja, čišćenja i dezinfekcije te higijenskim mjerama. Osigurane su dovoljne količine sapuna, papirnatih ubrusa i dezinfekcijskih sredstava, koje u svakoj prostoriji za higijenu prate i upute o ispravnu korištenju. Prostor Instituta redovito će se čistiti sukladno protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19. Na kraju radnoga tjedna radni prostor Instituta bit će dezinficiran. Na oglasnim pločama Instituta izvještene su detaljne preporuke HZJZ-a, koje će se nadopunjavati dinamikom donošenja novih.

9. Institut će svoja tiskana izdanja prodavati putem e-trgovine Instituta. Prodaja u prostoru Instituta dopuštena je iznimno ako se ne može ostvariti e-putem i svakako uz prethodnu telefonski ili elektroničku najavu.

Institut će osigurati radni prostor za rad sa strankama u sobi br. 202 kako bi službenik Instituta primio stranku i ostvario komunikaciju sukladno epidemiološkim mjerama.

10. Institut će na svojim mrežnim stranicama objaviti građanima korisne brojeve i upute kako bi građani mogli ostvariti kontakt s Institutom vezan uz područje djelovanja Instituta. Institut će na mrežnim stranicama objaviti i brojeve telefona za potrebe osobnoga informiranja u vezi s bolešću COVID-19.



stranicama objaviti i brojeve telefona za potrebe osobnoga informiranja u vezi s bolešću COVID-19.

11. Koordinator za zaštitu od bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 ravnatelj Instituta dr. sc. Željko Jozić, pomoćnica ravnatelja dr. sc. Kristina Štrkalj Despot i voditeljica Službe za opće, administrativne i kadrovske poslove Vesna Žganec, imenovani Odlukom o organizaciji rada Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 i dalje ostaju na istim dužnostima s ciljem pojačane skrbi o zaštiti i što sigurnijem radu u Institutu u uvjetima epidemije.

12. Ova odluka stupa na snagu 11. svibnja 2020. i vrijedi do opoziva. Stavlja se izvan snage Odluka o organizaciji rada Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 od 20. ožujka 2020. godine.

13. Ova se Odluka postavlja na oglasnu ploču Instituta te na mrežne stranice Instituta. Na mrežnim stranicama uz ovu Odluku bit će i uputa građanima određena točkom 10. ove Odluke.

ravnatelj Instituta

dr. sc. Željko Jozić



**Dostaviti:**

1. oglasna ploča
2. mrežne stranice IHJJ-a
3. Ministarstvu znanosti i obrazovanja
4. a/a