

Na temelju članka 19. Pravilnika o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta (Narodne novine 38/97 i 28/99) i sukladno članku 35. Statuta Instituta te uzimajući u obzir prethodno mišljenje Znanstvenoga vijeća Instituta od 14. veljače 2011. godine, a u skladu sa Zakonom o plaćama u javnim službama (Narodne novine 27/01) te Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 38/01, 112/01, 62/02, 156/02, 162/03, 39/05, 82/05, 131/05, 133/05, 30/06, 118/06, 22/07, 112/07 i 127/07), Upravno je vijeće Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje na sjednici održanoj dana 15. veljače 2011. donijelo

PRAVILNIK O USTROJU RADNIH MJESTA INSTITUTA ZA HRVATSKI JEZIK I JEZIKOSLOVLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje ustroj radnih mjesta Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje, Ulica Republike Austrije 16, Zagreb (u daljnjem tekstu: Institut).

Članak 2.

Osnovna je djelatnost Instituta znanstveno istraživanje i ostvarivanje znanstvenih programa od strateškoga interesa za Republiku Hrvatsku na području humanističkih znanosti, posebice hrvatskoga jezika i jezikoslovlja.

Radna su mjesta ustrojena radi ostvarivanja:

- znanstvenih projekata i programa
- ugovornih projekata
- stručnih i općih poslova
- izdavačke djelatnosti
- drugih poslova koje Institut može obavljati u skladu s propisima koji su na snazi, Zakonom, Statutom i sukladno stručnosti zaposlenika te opremljenosti Instituta.

Članak 3.

Zaposlenici Instituta čiji se ustroj radnih mjesta određuje ovim Pravilnikom jesu znanstvenici, znanstveni novaci, suradnici, zaposlenici u stručnim zvanjima te zaposlenici stručnih službi Instituta.

Poslovi i radne zadaće utvrđene ovim Pravilnikom osnova su za:

- prijam zaposlenika u javnu službu
- raspored zaposlenika na položaje i radna mjesta
- utvrđivanje plaća službenika i namještenika.

Članak 4.

Znanstvenici, suradnici i zaposlenici u stručnim zvanjima raspoređuju se na radna mjesta u Institutu u okviru trajne znanstvenoistraživačke djelatnosti u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o osnovama financiranja znanstveno-istraživačkih instituta, Pravilnikom o ustroju Instituta i ovim Pravilnikom.

Zaposlenici koji obavljaju poslove iz djelokruga rada institutskih stručnih službi raspoređuju se na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta, Pravilnikom o ustroju Instituta i ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Zaposlenici Instituta obavljaju poslove na radnome mjestu za koje su kao posloprimci s Institutom sklopili ugovor o radu.

Na radnim mjestima Instituta zaposlenici obavljaju poslove koji su navedeni uz svako radno mjesto, kao i druge poslove po nalogu ravnatelja koji ulaze u djelokrug poslova pojedinoga radnog mjesta.

Članak 6.

U Institutu mogu postojati i druga radna mjesta za obavljanje poslova povezanih s ugovorima i projektima koji nisu izravno u vezi s prihvaćenim programima trajne znanstvene djelatnosti.

Na pojedinim se projektima mogu privremeno zaposliti znanstvenici ili suradnici izvan Instituta, s tim da se troškovi za njihov rad osiguravaju iz sredstava tih projekata.

II. RADNA MJESTA U INSTITUTU

Ured ravnatelja

Članak 7.

U Uredu ravnatelja ustrojena su sljedeća radna mjesta:

1. Ravnatelj Instituta – položaj I. vrste 1 izvršitelj
Uvjeti: fakultet humanističkih znanosti, polje filologija, prema Zakonu i Statutu Instituta.
Opis poslova: organizacija znanstvenoga rada i cjelokupnoga poslovanja Instituta, usklađivanje rada ustrojbenih jedinica i ostali poslovi sukladno članku 39 Statuta.

2. Pomoćnik ravnatelja Instituta – položaj I. vrste 1 izvršitelj
Uvjeti: fakultet humanističkih znanosti, polje filologija, prema Zakonu i Statutu Instituta.
Opis poslova: organizacija i vođenje rada Instituta po nalogu ravnatelja i u slučaju spriječenosti ravnatelja.

3. Voditelj ureda ravnatelja – položaj I. vrste 1 izvršitelj
Uvjeti: VSS u humanističkim znanostima; znanje engleskoga jezika, pokusni rad tri mjeseca.
Opis poslova: obavljanje administrativnih poslova za ravnatelja i pomoćnika ravnatelja Instituta, vođenje i organizacija administrativnih poslova povezanih s međunarodnom i znanstvenom suradnjom Instituta, organizacija promotivnih akcija i suradnja s medijima te obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja ili osobe koju ravnatelj ovlasti.

Znanstveni odjeli

Članak 8.

Trajna znanstvena djelatnost Instituta provodi se u okviru znanstvenih odjela u kojima su ustrojena znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta.

Znanstvena se djelatnost Instituta provodi u sljedećim odjelima:

1. Odjel za hrvatski standardni jezik
2. Odjel za povijest hrvatskoga jezika i povijesnu leksikografiju
3. Odjel za dijalektologiju
4. Odjel za onomastiku i etimologiju
5. Odjel za opće, poredbeno i računalno jezikoslovlje.

Članak 9.

Znanstvena radna mjesta jesu: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik.

Znanstvena su radna mjesta radna mjesta I. vrste.

Ustroj znanstvenih radnih mjesta u Institutu obuhvaća:

ukupan broj znanstvenih mjesta – broj izvršitelja: do 23 ukupno

od čega:

- znanstveno radno mjesto: znanstveni suradnik – broj izvršitelja: 12
- znanstveno radno mjesto: viši znanstveni suradnik – broj izvršitelja: 5
- znanstveno radno mjesto: znanstveni savjetnik
 - u prvome izboru – broj izvršitelja: 2
 - u trajnome zvanju – broj izvršitelja: 4

Uvjeti za navedena znanstvena radna mjesta određeni su Zakonom, Statutom i Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (Narodne novine 84/05).

Dodatni uvjeti za izbor na radno mjesto znanstvenog suradnika

1. sudjelovanje na najmanje dva znanstvena skupa
2. radno iskustvo na znanstvenim projektima
3. član uredništva časopisa
4. sudjelovanje u nastavi.

Pristupnik treba zadovoljiti dva od četiri navedena uvjeta.

Dodatni uvjeti za izbor na radno mjesto višega znanstvenog suradnika

1. sudjelovanje na najmanje četiri znanstvena skupa
2. urednik ili član uredništva časopisa
3. voditelj znanstvenoga projekta
4. članstvo u povjerenstvima za udžbenike, natjecanja ili u državnim povjerenstvima
5. mentorstvo doktorandima
6. sudjelovanje u nastavi
7. mentorstvo znanstvenim novacima
8. recenziranje triju znanstvenih radova ili jedne knjige
9. međunarodna suradnja i gostovanja
10. izbor u strukovno tijelo svojega znanstvenog područja.

Pristupnik treba zadovoljiti pet od deset navedenih uvjeta.

Dodatni uvjeti za izbor na radno mjesto znanstvenog savjetnika

1. sudjelovanje na najmanje šest znanstvenih skupova
2. organizacija znanstvenih skupova
3. urednik ili član uredništva časopisa
4. voditelj znanstvenoga projekta
5. međunarodna suradnja i gostovanja

6. pozvani predavač na međunarodnom skupu
 7. sudjelovanje u nastavi
 8. mentorstvo znanstvenim novacima ili doktorandu
 9. recenziranje šest znanstvenih radova ili dviju knjiga
 10. članstvo u povjerenstvima za obranu disertacija, udžbenike, natjecanja ili u državnim povjerenstvima
 11. izbor u strukovno tijelo svojega znanstvenoga područja
 12. čelna dužnost u strukovnome tijelu svojega znanstvenoga područja
 13. domaća ili međunarodna nagrada za znanstveni rad.
- Pristupnik treba zadovoljiti šest od trinaest navedenih uvjeta.

Dodatni uvjeti za izbore na znanstvena radna mjesta

1. posebni uvjeti prema aktualnim potrebama i zadacima Instituta.
2. znanstvenici koji pokreću postupak izbora u više znanstveno zvanje prije isteka roka od pet godina moraju imati dodatnih 10 bodova na radove u znanstvenim časopisima.

Znanstvenici se izabiru na viša znanstvena radna mjesta sukladno Zakonu i Statutu, u skladu s ukupnim broj znanstvenih radnih mjesta, odnosno temeljem dobivenih suglasnosti Ministarstva.

Poslovi znanstvenih radnih mjesta: rad na znanstvenim projektima i programima Ministarstva znanosti obrazovanja i športa, rad na ugovornim tržišnim i izdavačkim projektima, pružanje savjetničkih usluga te obavljanje ostalih znanstvenih i istraživačkih poslova sukladno Zakonu i Statutu Instituta.

Članak 10.

Suradnička radna mjesta jesu: asistent i viši asistent.
Suradnička su radna mjesta radna mjesta I. vrste.

Ustroj suradničkih radnih mjesta u Institutu obuhvaća:

ukupan broj suradničkih mjesta – broj izvršitelja: 28
od čega trenutno:

1. suradničko radno mjesto asistent u statusu znanstvenoga novaka
– broj izvršitelja: 20

2. suradničko radno mjesto viši asistent u statusu znanstvenoga novaka
– broj izvršitelja: 8

Uvjeti za navedena suradnička radna mjesta određeni su Zakonom i Statutom.

Poslovi za suradnička radna mjesta: rad na znanstvenim projektima i programima Ministarstva znanosti obrazovanja i športa i ostali zadatci po nalogu voditelja projekta, voditelja odjela ili ravnatelja Instituta.

Članak 11.

Stručna radna mjesta jesu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
Stručna su radna mjesta radna mjesta I. vrste.

Ustroj stručnih radnih mjesta u Institutu obuhvaća:

Ukupan broj stručnih radnih mjesta – broj izvršitelja: 4

- Stručno radno mjesto: stručni suradnik – broj izvršitelja: 1
- Stručno radno mjesto: viši stručni suradnik – broj izvršitelja: 2
- Stručno radno mjesto: stručni savjetnik – broj izvršitelja: 1

Uvjeti za navedena stručna radna mjesta određeni su Zakonom i Statutom.

Poslovi stručnih radnih mjesta: rad na znanstvenim projektima i programima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, na ugovornim tržišnim i izdavačkim projektima te ostali zadatci po nalogu voditelja projekta i ravnatelja Instituta.

Članak 12.

U skladu s člankom 45. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju u vrijeme roditeljskih dopusta, bolovanja dužih od tri mjeseca i obavljanja javne dužnosti rokovi za izbor ili reizbor u znanstveno zvanje i na radno mjesto miruju i ne će se uračunavati u rok za izbor, osim ako zaposlenik sam zatraži da mu za navedeno razdoblje rokovi teku.

Stručne službe

Članak 13.

1. Rukovoditelj stručnih službi – položaj I. vrste 1 izvršitelj
Uvjeti: VSS odnosno magistar prava (pravni fakultet); radno iskustvo pet godina, dobro poznavanje engleskoga jezika, pokusni rad tri mjeseca.
Opis poslova: organizacija i nadzor rada stručnih službi, usklađivanje rada s institutskim podružnicama, vođenje pravnih i administrativnih poslova vezanih za međunarodnu znanstvenu suradnju Instituta, organizacija primanja i boravka znanstvenika i ostalih suradnika koji su gosti Instituta, suradnja s tijelima i ustanovama relevantnim za područje znanosti, izradba općih i ostalih pravnih akata Instituta, zastupanje Instituta u pojedinim predmetima po ovlasti ravnatelja, obavljanje svih poslova vezanih za rad Znanstvenoga i Upravnog vijeća Instituta te obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja ili pomoćnika ravnatelja.

Služba za opće, administrativne i kadrovske poslove

Članak 14.

U Službi za opće, administrativne i kadrovske poslove ustrojena su sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj Službe za opće, administrativne i kadrovske poslove – položaj I. vrste 1 izvršitelj
Uvjeti: VSS odnosno magistar prava (pravni fakultet), radno iskustvo tri godine, pokusni rad tri mjeseca.
Opis poslova: organizacija i nadzor rada Službe, izradba općih i ostalih pravnih akata Instituta, izradba ugovora i drugih dokumenata za zaposlenike Instituta, praćenje pravnih propisa osobito u vezi sa znanošću i radnim zakonodavstvom, zastupanje Instituta u pojedinim pravnim predmetima po ovlasti ravnatelja, suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Sindikatom, vođenje javne nabave te obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.
2. Radno mjesto III. vrste 1 izvršitelj
Uvjeti: SSS, pokusni rad mjesec dana.
Opis poslova: poslovi telefonist/vratar na institutskoj vratarnici, vođenje evidencije ulazaka i izlazaka stranaka, vođenje evidencije zaposlenika, vođenje tekuće nabave, vođenje knjige pošte i ostalih poslova po nalogu ravnatelja, voditelja Službe ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.
3. Radno mjesto IV. vrste 1 izvršitelj
Uvjeti: NKV, pokusni rad mjesec dana.
Opis poslova: obavljanje dostave i ostalih pomoćnih poslova za Službu za opće, administrativne i kadrovske poslove i Ured ravnatelja, čišćenje i održavanje prostora Instituta i obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja, voditelja Službe ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

Služba za računovodstvo i financije

Članak 15.

U Službi za računovodstvo i financije ustrojena su sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj Službe za računovodstvo i financije

– položaj I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: VSS ekonomskoga smjera odnosno magistar ekonomije, radno iskustvo tri godine, poznavanje rada na računalu, pokusni rad tri mjeseca.

Opis poslova: organizacija i nadzor rada Službe u skladu s regulativom proračunskog računovodstva u području znanosti, izrada prijedloga godišnjeg financijskog plana, izradba periodičnih i godišnjih financijskih izvješća, vođenje prihoda i rashoda po znanstvenim i drugim projektima i programima, praćenje pravnih propisa vezanih uz računovodstvo i financijsko poslovanje, sukladno aktivnostima Instituta praćenje financijske regulative programa Europske unije i ostalih međunarodnih fondova te obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

2. Viši tehničar – radno mjesto II. vrste

1 izvršitelj

Uvjet: VŠS ekonomskoga smjera odnosno sveučilišni prvostupnik ekonomije (*baccalaureus*), radno iskustvo jedna godina, poznavanje rada na računalu, pokusni rad jedan mjesec.

Opis poslova: vođenje evidencije ulaznih i izlaznih računa domaćega i deviznoga platnog prometa te blagajničkog prometa, obračunavanje i vođenje evidencije plaća, autorskih honorara, putnih naloga, izradba i dostava popratnih izvještaja te ostali poslovi po nalogu ravnatelja, voditelja Službe ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

3. Radno mjesto IV. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: NKV, pokusni rad mjesec dana.

Opis poslova: obavljanje dostave i ostalih pomoćnih poslova za Službu, čišćenje i održavanje prostora Instituta te obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

Služba za knjižničarsko-dokumentacijsku djelatnost

Članak 16.

U Službi za knjižničarsko-dokumentacijsku djelatnost ustrojeno je sljedeće radno mjesto:

1. Voditelj knjižničarsko-dokumentacijske službe – položaj I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: VSS (humanističke znanosti – bibliotekarstvo, kroatistika, opća lingvistika ili druge filologije), dopunski studij bibliotekarstva ili radno iskustvo od najmanje tri godine u znanstvenoj knjižnici, pokusni rad tri mjeseca.

Opis poslova: organizacija i planiranje rada knjižnice, nabava, inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija te posudba knjižne građe, praćenje odabranoga tiska, izradba statističkih izvještaja, razmjena publikacija sa srodnim ustanovama u suradnji s voditeljem Službe za izdavačku djelatnost i računalnu podršku, briga o zaštiti i održavanju knjižnoga fonda te drugi poslovi u knjižnici po nalogu ravnatelja Instituta.

2. Viši tehničar – radno mjesto II. vrste

trenutačno izvršitelja

0

Uvjeti: VŠS stručni prvostupnik (Fakultet elektrotehnike i računarstva, Filozofski fakultet–informatologija, Fakultet organizacije i informatike, Tehničko veleučilište); poznavanje računalnoga programiranja i informatičkih tehnologija.

Opis poslova: izgradnja i održavanje baze podataka za knjižnicu i baze podataka za razmjenu institutskih izdanja, izradba i održavanje računalne hemeroteke jezičnih priloga te računalnih programa, pohranjivanje i čuvanje institutske jezične građe i dokumentacije, briga za sigurnosnu pohranu podataka te ostali poslovi po nalogu ravnatelja, voditelja Službe ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

Služba za izdavačku djelatnost i računalnu podršku

Članak 17.

U Službi za izdavačku djelatnost i računalnu podršku ustrojena su sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj službe – položaj I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: VSS, Filozofski fakultet (informatologija, kroatistika, opća lingvistika ili druge filologije) ili Grafički fakultet, poznavanje računalne pripreme (DTP programi), radno iskustvo jedna godina, pokusni rad tri mjeseca.

Opis poslova: organizacija i nadzor rada Službe, vođenje institutske izdavačke djelatnosti, nabava i održavanje računalne opreme Instituta i računalnih programa, računalna priprema institutskih izdanja, vođenje razmjene, distribucije i prodaje institutskih izdanja u suradnji sa Službom za knjižničarsko-dokumentacijsku djelatnost te ostali poslovi po nalogu ravnatelja Instituta ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

2. Viši tehničar – radno mjesto II. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: VSS odnosno prvostupnik (Grafički fakultet ili Viša grafička škola) poznavanje programa za računalnu pripremu (DTP programi), radno iskustvo jedna godina, pokusni rad jedan mjesec.

Poslovi: grafička i tehnička priprema institutskih izdanja, skeniranje i priprema tekstova za jezične korpuse i institutske projekte, upis podataka u baze te ostali poslovi po nalogu ravnatelja, voditelja Službe ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

3. Viši tehničar – radno mjesto II. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: VSS odnosno prvostupnik (Grafički fakultet, Filozofski fakultet – informatologija, Fakultet elektrotehnike i računarstva, Fakultet organizacije i informatike, Tehničko veleučilište) poznavanje rada u programima računalne pripreme i drugim računalnim programima, radno iskustvo jedna godina, pokusni rad jedan mjesec.

Opis poslova: održavanje računalne mreže, održavanje računala zaposlenika i instalacija računalnih programa, održavanje računalnih programa za leksikografiju, računalna i tehnička priprema institutskih izdanja, suradnja s tiskarama, obavljanje poslova *Carnet koordinatora* te ostali poslovi po nalogu ravnatelja, voditelja Službe ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Utvrđuje se da je s Pravilnikom upoznato Znanstveno vijeće Instituta i sindikalni povjerenik.

Članak 19.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje biti na snazi Pravilnik o ustroju radnih mjesta Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje od 1. lipnja 2007. (Ur. broj 64-07-07/6-212-2) te sve izmjene i dopune Pravilnika o ustroju radnih mjesta (Ur. broj 64-01-07/10-369-2 od 29. listopada 2007., Ur. broj: 64-07-07/12-416-2 od 21. prosinca 2007., Ur. broj: 64-08-08/12-828-2 od 29. prosinca 2008., Ur. broj: 64-08-09/12-790-2 od 16. prosinca 2009., Ur. broj: 64-08-10/12-797-2 od 22. prosinca 2010. godine) na koje je Institut dobio suglasnost Ministarstva.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Instituta.

Ur. broj: 64-08-11/2-96-2
Zagreb, 15. veljače 2011.

PREDSJEDNIK UPRAVNOGA VIJEĆA INSTITUTA ZA HRVATSKI JEZIK I JEZIKOSLOVLJE

prof. dr. sc. Mirko Valentić

Utvrdjuje se da je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Instituta _____ te da je stupio na snagu _____

Ravnateljica Instituta

dr. sc. Dunja Brozović Rončević