

Ur. broj: 64-02-13/03-549-2

Zagreb, 25. ožujka 2013.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti NN 139/10) ravnatelj Instituta dr. sc. Željko Jozić 25. ožujka 2013. donosi

ODLUKU O POSTUPANJU S RAČUNIMA U INSTITUTU ZA HRVATSKI JEZIK I JEZIKOSLOVLJE

1. Račun dostavljen Institutu nakon upisa u knjigu pošte upućuje se u Ured ravnatelja gdje dobiva urudžbeni broj s datumom primitka.
Rok: istog dana.
2. Nakon urudžbiranja račun se dostavlja na likvidaturu Službi za računovodstvo i financije koja provodi kontrolu njegove formalne i računске ispravnosti. U navedenom postupku sudjeluju i osobe koje su zadužene za pojedinu vrstu nabave. Račun nakon navedene kontrole dobiva pečat s oznakom „kontrola izvršena“.
Rok: dva dana
3. Tako označen račun ide u daljnju obradu, dodjeljuje mu se broj i upisuje ga se u knjigu ulaznih računa u Službi za računovodstvo i financije.
Rok: dva dana.
4. Računu upisanom u knjigu ulaznih računa ravnatelj ili pomoćnik ravnatelja daje odobrenje za plaćanje prema dospijeću pečatom s naznakom „odobrio ravnatelj“.
5. Nakon plaćanja račun se kontira i knjiži u Službi za računovodstvo i financije.
Rok: unutar mjeseca na koji se odnosi račun..
6. Svi plaćeni računi odlažu se prema redoslijedu u registrator u Službi za računovodstvo i financije.
Rok: unutar mjeseca na koji se odnosi račun.



Dr.sc. Željko Jozić