

INSTITUT ZA HRVATSKI JEZIK I JEZIKOSLOVLJE

10000 ZAGREB

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

ZAGREB, 6. lipnja 2016. god.

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu («Narodne novine», br. 71/14, 118/14 i 155/14) ravnatelj Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje (dalje: Institut) donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom sukladn djelatnosti i broju zaposlenika, a na temelju izvršene procjene rizika na radu, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornost poslodavca i njegovih ovlaštenika i zaposlenika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena zakonom ili drugim propisima.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i sigurnost zaposlenika poslodavac osigurava primjenom općih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju poslodavac utvrđuje organizaciju i provođenje zaštite na radu:

- obrazovanje i osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu i ostalih zaposlenika za rad na siguran način
- ispitivanje sredstava rada
- sustav obavještanja iz zaštite na radu
- pružanje prve pomoći
- postupke u slučaju ozljede na radu
- pušenje, pijenje alkoholnih pića te korištenje drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada
- zaštitu posebnih kategorija zaposlenika
- prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i zaposlenika
- unutarnji nadzor

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 3.

- (1) Poslodavac odnosno njegov ovlaštenik organiziraju sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima koji reguliraju to područje.
- (2) Poslodavac u smislu ovoga pravilnika je Institut
- (3) Ovlaštenik poslodavca je osoba iz članka 6. ovoga Pravilnika

Članak 4.

Ovlaštenika iz članka 6. ovoga Pravilnika imenuje ravnatelj Instituta Odlukom o imenovanju.

Ravnatelj Instituta

Članak 5.

(1) Ravnatelj Instituta je dužan osigurati i odgovoran je za to da se zaštita na radu u Institutu provodi sukladno odredbama važećih propisa, tehničkih normi i ovoga Pravilnika.

(2) Ravnatelj Instituta obavlja sljedeće poslove iz zaštite na radu:

1. donosi opće akte iz zaštite na radu i njihove izmjene,
2. osigurava izvršenje naredbi odnosno mjera Državnoga inspektorata, odsjeka nadzora u području zaštite na radu,
3. donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovoga Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu

Članak 6.

(1) Zbog potreba operativnog planiranja, organiziranja, vođenja i nadziranja provedbe zaštite na radu u Institutu, ravnatelj Instituta imenuje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu (dalje: ovlaštenik).

(2) Ovlaštenik iz stavka 1. ovoga članka je voditelj Odjela za opće, poredbeno i računalno jezikoslovlje.

(3) Poslovi koje obavlja ovlaštenik utvrđeni su člankom 7. ovoga Pravilnika

(4) Ovlaštenika je izravno odgovoran ravnatelju Instituta

(5) Ovlaštenik mora biti osposobljen iz zaštite na radu

Članak 7.

Ovlaštenik obavlja sljedeće poslove:

(1) Poslodavac koji zaštitu na radu provodi djelovanjem ovlaštenika obvezan je ovlastiti ovlaštenika, osobito za to da:

1) radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika

2) radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada

- 3) posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- 4) isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- 5) u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. ovoga Zakona
- 6) nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- 7) radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka
- 8) osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- 9) osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Poslovi stručnjaka za zaštitu na radu

Članak 8.

- (1) Poslovi zaštite na radu povjeravaju se zaposleniku Instituta osposobljenom za obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu u skladu s člankom 20. stavak 3. Zakona o zaštiti na radu («Narodne novine», br. 71/14) te člankom 7., a u vezi sa člankom 5. stavkom 3. Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu («Narodne novine», br. 112/14 i 43/15) kojega imenuje ravnatelj Instituta Odlukom.
- (2) Stručnjak zaštite na radu ima stručnu neovisnost u odnosu na ravnatelja Instituta, te radnike i povjerenika radnika dok postupa prema odredbama Zakona, podzakonskih akata, pravilima struke i kolektivnom ugovoru.
- (3) Poslovi zaštite na radu su osobito:
 - 1) stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
 - 2) sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije

- 3) sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- 4) unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- 5) prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca
- 6) suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- 7) osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- 8) osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- 9) djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
- 10) suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- 11) sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
- 12) ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

Povjerenici zaposlenika za zaštitu na radu

Članak 9.

Povjerenik zaposlenika zaštite na radu je zaposlenik Instituta.

Zaposlenici

Članak 10.

Zaposlenici su dužni obavljati svoje poslove sukladno Zakonu o zaštiti na radu, drugim propisima, ugovoru o radu te ovim Pravilnikom.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje za rad na siguran način

Članak 11.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- zaposlenici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način,

- ravnatelj Instituta ili ovlaštenik iz članka 6. ovoga Pravilnika prema Pravilniku o programu i načinu provjere osposobljenosti poslodavca ili njegovoga ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 12.

Sustav i programi osposobljavanja zaposlenika za rad na siguran način izrađuju se temeljem procjene rizika.

Članak 13.

(1) Osposobljavanje za rad na siguran način organizira ovlaštenik na prijedlog stručnjaka zaštite na radu iz članka 8. ovoga Pravilnika.

Članak 14.

- (1) Provjera znanja obavlja se primjenom odgovarajućih testova znanja.
- (2) Provjeru znanja obavlja pravna osoba koja za potrebe poslodavca obavlja osposobljavanje iz zaštite na radu.
- (3) Ocijeniti će se da je zaposlenik uspješno izradio test znanja ako je na 75% pitanja odgovorio točno.

Članak 15.

Nakon završenoga osposobljavanja zaposleniku se izdaje potvrda koja vrijedi do promjena okolnosti koje bi iziskivale izmjenju ili dopunu programa osposobljavanja (revizija procjene rizika).

Članak 16.

Potvrdu o osposobljenosti zaposlenika za rad na siguran način, obrazovnu dokumentaciju i testove za provjeru znanja čuva voditelj Odjela za opće, poredbeno i računalno jezikoslovlje.

Zdravstveni nadzor

Članak 17.

Radna mjesta na kojima treba provoditi zdravstveni nadzor utvrđuju se temeljem procjene rizika.

Članak 18.

- (1) Zdravstveni nadzor koji obuhvaća oregled vida mora se osigurati:
 - prije početka zapošljavanja na radnom mjestu s računalom.,

- najmanje svake dvije godine za zaposlenike koji koriste korekcijska pomagala,
- na zahtjev zaposlenika, zbog tegoba koje bi mogle biti posljedica rada s računalom.

(2) Ovlaštenik iz članka 6. ovoga Pravilnika organizira zdravstvene preglede zaposlenika.

Članak 19.

(1) Evidenciju o zaposlenicima koji obavljaju poslove na računalu i podliježu obvezi zdravstvenoga pregleda vodi stručnjak zaštite na radu iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(2) Potvrde o radnoj sposobnosti čuva voditelj Odjela za opće, poredbeno i računalno jezikoslovlje.

Ispitivanje radnoga okoliša

Članak 20.

(1) Poslodavac je dužan organizirati ispitivanje čimbenika radnoga okoliša u svim radnim prostorijama i prostora za koje postoji obveza ispitivanja.

Evakuacija i spašavanje

Članak 21.

Plan evakuacije i spašavanja donosi ravnatelj Instituta.

Članak 22.

Evakuaciju i spašavanje u slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba organizira voditelj evakuacije i spašavanja iz Plana evakuacije i spašavanja.

Postupci u slučaju ozljede na radu

Članak 23.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o istom hitno izvjestiti ovlaštenika iz članka 6. ovoga Pravilnika i zaposlenika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći.

Zaštita nepušača

Članak 24.

Ravnatelj Instituta posebnom odlukom određuje i označava u kojim je prostorima dopušteno pušenje.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 25.

U Institut nije dozvoljeno donositi, niti tijekom rada uzimati alkohol i druga sredstva ovisnosti.

Obaviješćivanje iz zaštite na radu

Članak 26.

Ovlaštenik iz članka 6. ovoga Pravilnika dužan je provoditi obaviješćivanje zaposlenika o svim pitanjima iz zaštite na radu.

Članak 27.

Ovlaštenik iz članka 6. ovoga Pravilnika mora omogućiti svakom zaposleniku, kada to od njega zatraži, uvid u propise, opće akte Instituta te sve pisane upute i obavijesti iz zaštite na radu.

IV. NADZOR

Članak 28.

- (1) Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu u Institutu ovlaštena je obavljati osoba iz članka 8. ovoga Pravilnika.
- (2) Naloga koje donese tijekom nadzora, ovlaštena osoba iz prethodnoga stavka ovoga članka mora upisati u knjigu nadzora.
- (3) Nalog mora sadržavati rok u kojemu mora biti izvršen.

IV. VOĐENJE EVIDENCIJA, ČUVANJE ISPRAVA I KNJIGA NADZORA

Članak 29.

- (1) Procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, potvrde, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se u knjigu nadzora i pohranjuju.
- (2) Isprave iz prethodnoga članka pohranjuju se i čuvaju kod voditelja Odjela za opće, poredbeno i računalno jezikoslovlje.

Članak 30.

- (1) U knjigu nadzora svoje naloge upisuju:
1. ovlaštenik,
 2. pravna osoba koja za potrebe poslodavca obavlja stručne poslove iz zaštite na radu, odnosno zaposleni stručnjak zaštite na radu,
 3. inspektor rada.
- (2) Knjigu nadzora čuva voditelj Odjela za opće, poredbeno i računalno jezikoslovlje.

VI. PRAVA, OBVEZE I DOGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 31.

Prava i obveze zaposlenika u vezi sa zaštitom na radu utvrđena su Zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 32.

Postupci utvrđivanja odgovornosti zaposlenika za povrede radnih obveza i radne discipline iz zaštite na radu provode se po odredbama općeg akta kojim su uređeni radni odnosi u Institutu.

Članak 33.

- Zaposlenik čini teže povrede radnih obveza i radne discipline iz zaštite na radu ako:
1. obavlja poslove suprotno pravilima zaštite na radu,
 2. ne pristupi osposobljavanju za rad na siguran način,
 3. tijekom radnoga vremena konzumira alkoholna pića ili druga opojna sredstva.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenivati osmoga dana nakon objave na oglasnoj ploči Instituta.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 13. listopada 2008., Ur. br.: 64-01-08/10-685-2.

Članak 36.

Prilozi ovoga Pravilnika su:

- procjena rizika s mjerama i rokovima otklanjanja nedostataka
- izjava radnika o nastanku ozljede na radu (Obrazac 1)
- prijava o ozljedi na radu (Obrazac 2)

Članak 37.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika obavljaju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

U Zagrebu, 6. lipnja 2016.



dr. sc. Željko Jozić

ravnatelj Instituta

Pravilnik stupa na snagu 8. dan od dana stavljanja na oglasnu ploču odnosno 14. lipnja 2016.

Ur. br. 64-01-16/6-857/1-1



**IZJAVA RADNIKA
O NASTANKU OZLJEDE NA RADU**

NAZIV PRAVNE OSOBE: _____

Ime i prezime nadređenog radnika: _____

PODACI O RADNIKU:

Ime (ime oca), prezime: _____

Broj osobne iskaznice (JMBG): _____

Mjesto i adresa stanovanja: _____, Telefon: _____

Zanimanje: _____, Stručna sprema: _____

Naziv radnog mjesta: _____

Godina staža u Institutu: _____

Datum nastanka ozljede: _____, Vrijeme nastanka ozljede: _____

Mjesto - adresa nastanka ozljede: _____

Ozljeda se dogodila na radnom mjestu: _____, na putu: _____, ostalo: _____

Ime i prezime očevidaca: _____, Adresa: _____

Bolujete li od nekih bolesti (epilepsija, osteoporozna i dr.) _____

Ime i prezime osobe koja je pružila prvu pomoć: _____

Detaljan opis događaja nastanka ozljede s uzrokom:

Zagreb, _____

(Vlastoručni potpis radnika)

Napomena: Uz detaljan opis događaja potrebno je da navedete vrstu ozljede koju ste zadobili kao razlog vašeg ozljeđivanja. Vlastoručnim potpisom potvrđujem, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da su podaci iz ovog izvješća istiniti.

NAZIV ODJELA

u kojem radnik radi:

Obavijest:

- ovlašteniku poslodavca
- stručnjaku zaštite na radu

PRIJAVA O OZLJEDI NA RADU

Datum i sat ozljede: _____

Dan u tjednu: _____

Ime i prezime ozlijeđenoga: _____

Ime i prezime nadređenog radnika: _____

Ime i prezime očevidaca i adresa stanovanja: _____

Uzrok ozljede: _____

Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva predviđena za taj posao:

Izvor ozljede: _____

Kratak opis događaja nastanka ozljede:

Mjesto, datum i vrijeme prijave:

Potpis neposrednog rukovoditelja