

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/2022), čl. 150. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/2014, 127/2017, 98/2019, 151/2022, 64/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 57., 65. i 66. Statuta Instituta za hrvatski jezik Znanstveno vijeće Instituta na sjednici održanoj dana 6. svibnja 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK O MENTORSTVU I OCJENJIVANJU RADA SURADNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o mentorstvu i ocjenjivanju rada suradnika (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se sustav mentorstva, postupak, način i rokovi ocjenjivanja rada asistenata i viših asistenata (dalje u tekstu: suradnici) u Institutu za hrvatski jezik (dalje u tekstu: Institut).

(2) Izrazi koji se u Pravilniku navode u muškome rodu neutralni su i odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

(3) Znanstveni su radovi u smislu ovoga Pravilnika izvorni znanstveni rad, pregledni rad i prethodno priopćenje bez obzira na mjesto njihova objavljivanja te jesu li objavljeni u obliku članka ili knjige.

Članak 2.

(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od pet godina u Institutu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri godine u Institutu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

II. IMENOVANJE MENTORA SURADNIKA

Članak 3.

(1) Svakomu suradniku u Institutu dodjeljuje se mentor.

(2) Mentora imenuje Znanstveno vijeće Instituta pri donošenju odluke o izboru osobe na radno mjesto suradnika.

(3) Za mentora može biti imenovana osoba zaposlena na znanstvenome radnom mjestu u Institutu. Mentor je u pravilu voditelj znanstvenoga projekta na koji se suradnik zapošljava ili osoba koju voditelj toga znanstvenoga projekta predloži.

(4) Pri imenovanju mentora Znanstveno vijeće Instituta vodit će se sljedećim kriterijima:

- mentor ima iskustva u vođenju znanstvenih projekata
- mentor ima iskustva u vođenju doktorskih studenata koji su uspješno završili poslijediplomski doktorski studij
- mentor ima objavljene radove i održana izlaganja sa suradnicima i/ili ih je uključio u svoj projekt
- usklađenost znanstvenih interesa suradnika i znanstvenih interesa mentora
- svaki mentor može voditi najviše dva suradnika, a u iznimnim slučajevima tri suradnika.

III. OBVEZE I PRAVA SURADNIKA

Članak 4.

(1) Suradnik ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti
- sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
- sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Instituta
- podnositi institucijskomu mentoru izvješće o radu najmanje jedanput godišnje
- obavljati druge poslove po nalogu mentora, voditelja odjela na kojemu je zaposlen i čelnika Instituta.

(2) Asistent ima obvezu upisati i pohađati poslijediplomski doktorski studij na teret Instituta.

(3) Uz obveze iz stavka 1. obveze su asistenta:

- redovito pohađati predavanja i polagati ispite na poslijediplomskome doktorskom studiju u skladu s programom studija
- znanstveno se osposobljavati i usavršavati, uključujući izradu i objavljivanje znanstvenih radova
- surađivati s mentorom i redovito ga izvješćivati o svojem radu i uspjehu na poslijediplomskome doktorskom studiju
- obavljati ostale poslove i izvršavati obveze utvrđene Zakonom, općim aktima Instituta i Ugovorom o radu.

(4) Asistent ima pravo na vlastiti zahtjev jedanput promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Instituta.

(5) Uz obveze iz stavka 1. viši asistent ima obvezu:

- znanstveno se osposobljavati i usavršavati radi stjecanja uvjeta za izbor u znanstveno zvanje, uključujući izradu i objavljivanje znanstvenih radova
- surađivati s mentorom i redovito ga izvješćivati o svojem radu
- obavljati ostale poslove i izvršavati obveze utvrđene Zakonom, općim aktima Instituta i Ugovorom o radu.

IV. OBVEZE I PRAVA MENTORA

Članak 5.

(1) Mentor je dužan surađivati s asistentom radi njegova učinkovita obrazovanja do završetka poslijediplomskoga doktorskog studija u roku određenome Zakonom i Ugovorom o radu asistenta.

(2) Radi ostvarivanja navedenoga u prethodnome stavku, obveze su mentora da:

- pruža pomoć asistentu tijekom prijave teme i izrade doktorskoga rada
- prati kvalitetu znanstvenoga i stručnoga rada asistenta
- potiče asistenta na objavljivanje znanstvenih i stručnih radova
- prati usavršavanje i znanstveno osposobljavanje asistenta (seminari, studijski boravci i sl.)
- organizira uključivanje asistenta u znanstvene i stručne (ugovorene) aktivnosti (radionice, predavanja, projekte i sl.) prema potrebi i mogućnostima
- podnosi Znanstvenomu vijeću pisano izvješće kojim ocjenjuje uspješnost asistenta sukladno Zakonu i ovome Pravilniku
- provodi i druge aktivnosti radi stjecanja doktorata.

(3) Odredbe iz prethodnoga stavka ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju i na obveze mentora viših asistenata. Uz to je obveza mentora višega asistenta da:

- pruža pomoć i savjetovanje višem asistentu u osmišljanju i provođenju samostalnih istraživanja
- potiče višega asistenta na samostalnu prijavu znanstvenih i/ili stručnih projekata.

(4) Mentor ima pravo:

- imati uvid u napredak asistenta na poslijediplomskome doktorskome studiju
- imati uvid u znanstveni i stručni rad višega asistenta koji se odvija u okviru znanstvenih i/ili stručnih projekata Instituta radi znanstvenoga razvoja višega asistenta
- davati radne zadatke asistentu radi njegova znanstvenoga i stručnoga usavršavanja i izrade doktorskoga rada
- davati radne zadatke višem asistentu radi njegova znanstvenoga i stručnoga usavršavanja.

V. GODIŠNJE IZVJEŠĆE I OCJENJIVANJE RADA SURADNIKA

Članak 6.

(1) Pisano godišnje izvješće na kojemu se temelji ocjenjivanje rada suradnika izrađuje mentor i dostavlja ga Znanstvenomu vijeću Instituta. O ocjeni suradnika mišljenje donosi Znanstveno vijeće na temelju pisanoga izvješća mentora.

(2) O ocjeni rada suradnika ravnatelj Instituta odlučuje rješenjem nakon dostavljenoga mišljenja Znanstvenoga vijeća u roku od 30 dana. Navedeni rok može se produljiti u slučaju nastupanja objektivnih razloga, npr. za vrijeme trajanja roditeljnoga i roditeljskoga dopusta, privremenih nesposobnosti za rad, godišnjega odmora i sl. za onoliko vremena koliko je trajao objektivni razlog.

(3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu s odgovarajućim zakonima.

(5) Godišnje izvješće rada suradnika obuhvaća ocjenjivanje znanstvenoga i stručnoga rada te za asistenta napredovanje i uspješnost tijekom poslijediplomskoga doktorskog studija.

(6) Pri pisanju izvješća mentor se rukovodi sljedećim smjernicama, ovisno o tome primjenjuju li se na asistenta ili višega asistenta: aktivnosti na znanstvenome projektu na kojemu je suradnik primarno zaposlen, rezultati pohađanja poslijediplomskoga doktorskog studija, rad na prijavi i pisanju doktorskoga rada, objavljivanje znanstvenih i stručnih radova, znanstvena usavršavanja i sudjelovanja na znanstvenim skupovima, sudjelovanje u radu drugih znanstvenih i stručnih projekata, sudjelovanje u terenskim istraživanjima, sudjelovanje u organizaciji znanstvenih skupova, nagrade za znanstveno-istraživački rad, sudjelovanje u nastavi i/ili ostalim predavanjima, motiviranost i inovativnost u znanstvenome radu, sklonost timskom radu, organizacija i koordinacija te točnost i pouzdanost u izvršavanju obveza.

Članak 7.

(1) Izvješće mentora o radu suradnika podnosi se jedanput godišnje ovisno o datumu zapošljavanja suradnika.

(2) Ako mentor ne dostavi pisano izvješće o radu u propisanome roku, Znanstveno vijeće upozorit će ga pisanim putem o njegovoj obvezi i pozvati ga da u roku od osam dana dostavi izvješće o radu suradnika. Ako mentor ni u naknadnome roku ne dostavi izvješće o radu suradnika, pokrenut će se postupak stegovne odgovornosti, a za podnošenje izvješća zadužit će se voditelj odjela u kojemu suradnik radi.

(3) Mentor sastavlja izvješće u suradnji s voditeljem odjela u kojemu je suradnik zaposlen i u suradnji s voditeljem znanstvenoga projekta na kojemu suradnik radi ako mentor nije ujedno i voditelj projekta.

(4) Mentor je dužan izraditi izvješće u pisanome obliku potpunom obrazaca za izvješće mentora o radu suradnika, koji su sastavni dio ovoga Pravilnika, te ga dostaviti Znanstvenomu vijeću i suradniku.

(5) Mišljenje o ocjeni suradnika dostavlja se suradniku, mentoru i ravnatelju.

(6) Rješenje ravnatelja dostavlja se suradniku i mentoru.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta i na mrežnim stranicama Instituta.

Zagreb, 6. svibnja 2024.

Ur.broj: 64-07-24/05-436-02

predsjednica Znanstvenoga vijeća



dr. sc. Ana Ostroški Anić



Utvrđuje se da je Pravilnik o mentorstvu i ocjenjivanju rada suradnika objavljen na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Instituta dana 24. svibnja 2024. godine i da je stupio na snagu dana 1. lipnja 2024. godine

ravnatelj Instituta



dr. sc. Željko Jozić



MENTORSKI OBRAZAC (asistenti)

Podatci o mentoru

Ime i prezime	
Naziv i broj projekta na kojem radi mentor	
MB (matični broj znanstvenika)	
Voditelj projekta (ako nije mentor)	

Podatci o asistentu

Ime i prezime	
Naziv i broj projekta na kojem radi asistent	
MB (matični broj znanstvenika)	

Ocjena rada i razvoja asistenta

1. Rad asistenta na znanstvenome projektu	bodovi (od 0 do 5)
a) Pravodobno izvršavanje projektnih obveza	
b) Kakvoća rezultata rada na projektu	
c) Samostalnost u rješavanju zadataka	
d) Timski rad i suradnja	
Ukupno bodova (najviše 20)	

Legenda za 3.*
< 16 = 1
16 – 19 = 2
20 – 23 = 3
24 – 27 = 4
28 – 30 = 5

2. Uspješnost asistenta na poslijediplomskome doktorskom studiju	bodovi (od 0 do 5)
a) Pravodobno izvršavanje obveza na studiju	
b) Ocjene na poslijediplomskome doktorskom studiju	
Ukupno bodova (najviše 10)	

3. Ukupno bodova (1 + 2)		Ukupna ocjena
Ukupna ocjena (prema legendi) (po potrebi obrazložite) *Ocjena ne može biti pozitivna ako pod 1 ili 2 nema postignuća.		

4. Znanstveni razvoj asistenta	bodovi
a) Objavljeni radovi (znanstveni = 5, p. priopćenje = 4, pregledni = 3, stručni = 2, prikaz = 1 bod; rad u tisku uz potvrdu)	
b) Sudjelovanje na znanstvenim skupovima (samostalno izlaganje ili poster = 3, suautorstvo = 2)	
c) Dodatno usavršavanje: ljetne škole, radionice, tečajevi i sl. (do 5 bodova)	
d) Stipendija ili dulje usavršavanje (dva mjeseca i više = 5, u trajanju od mjesec dana = 3 boda)	
Ukupno bodova	

5. Ostalo	bodovi
a) Rad na drugim kompetitivnim institutskim projektima (do 5 bodova)	
b) Rad na nekompetitivnim institutskim projektima (do 3 boda)	
c) Rad na kompetitivnim projektima ugovorenim u drugim ustanovama (1 bod)	
d) Rad na ostalim institutskim zadacima, npr. tajništvo časopisa, sudjelovanje u organizaciji skupa i radionica, lektoriranje i/ili korektura institutskih izdanja i dr. (do 5 bodova)	
e) Sudjelovanje u nastavi (samostalni kolegij = 5, predavanje u okviru kolegija = 1 bod)	
f) Popularizacija znanosti, npr. održavanje radionica i izlaganja za javnost, televizijski ili	

radijski nastupi, objavljivanje popularnoznanstvenih članaka, predstavljanje knjiga i dr. (bod po aktivnosti; do 5 bodova)		
Ukupno bodova		
Zbroj 4 + 5 (manje od 5 spušta za 1 ukupnu ocjenu, 5 – 10 ocjena ostaje ista, više od 10 podiže ocjenu za 1) (po potrebi obrazložite)		
Ukupno bodova (3 + 4 + 5) *Ako je ocjena za 3 negativna, ukupna ocjena (3 + 4 + 5) ne može biti pozitivna.		Ukupna ocjena

voditelj Odjela

voditelj projekta

mentor

MENTORSKI OBRAZAC (viši asistenti)

Podatci o mentoru

Ime i prezime	
Naziv i broj projekta na kojem radi mentor	
MB (matični broj znanstvenika)	
Voditelj projekta (ako nije mentor)	

Podatci o višem asistentu

Ime i prezime	
Naziv i broj projekta na kojem viši asistent radi	
MB (matični broj znanstvenika)	

Ocjena rada i razvoja višega asistenta

1. Rad višega asistenta na znanstvenome projektu	bodovi (od 0 do 5)	Legenda za 3.*
a) Pravodobno izvršavanje projektnih obveza		< 15 = 1
b) Kakvoća rezultata rada na projektu		15 – 20 = 2
c) Samostalnost u rješavanju zadataka		21 – 26 = 3
d) Timski rad i suradnja		27 – 30 = 4
Ukupno bodova (najviše 20)		30 < = 5

2. Znanstveni razvoj višega asistenta	bodovi
a) Objavljeni radovi (znanstveni = 5, p. priopćenje = 4, pregledni = 3, stručni = 2, prikaz = 1 bod; rad u tisku uz potvrdu)	
b) Sudjelovanje na znanstvenim skupovima (samostalno izlaganje ili poster = 3, suautorstvo = 2)	
c) Dodatno usavršavanje: ljetne škole, radionice, tečajevi i sl. (do 5 bodova)	
d) Stipendija ili dulje usavršavanje (dva mjeseca ili više = 5, u trajanju od mjesec dana = 3)	
Ukupno bodova	

3. Ukupno bodova (1 + 2)	Ukupna ocjena
Ukupna ocjena (prema legendi) (po potrebi obrazložite) *Ocjena ne može biti pozitivna ako pod 1 ili 2 nema postignuća.	

4. Ostalo	bodovi
a) Rad na drugim kompetitivnim institutskim projektima (do 5 bodova)	
b) Rad na nekompetitivnim institutskim projektima (do 3 boda)	
c) Rad na kompetitivnim projektima ugovorenim u drugim ustanovama (1 bod)	
d) Rad na ostalim institutskim zadacima, npr. tajništvo časopisa, sudjelovanje u organizaciji skupa i radionica, lektoriranje i/ili korektura institutskih izdanja i dr. (do 5 bodova)	
e) Sudjelovanje u nastavi (samostalni kolegij = 5, predavanje u okviru kolegija = 1 bod)	
f) Popularizacija znanosti, npr. održavanje radionica i izlaganja za javnost, televizijski ili radijski nastupi, objavljivanje popularnoznanstvenih članaka, predstavljanje knjiga i dr. (bod po aktivnosti; do 5 bodova)	

Ukupno bodova za 4 (manje od 5 spušta za 1 ukupnu ocjenu, 5 – 10)	
--	--

ocjena ostaje ista, više od 10 podiže ocjenu za 1) (po potrebi obrazložite)			
Ukupno bodova (3 + 4) *Ako je ocjena za 3 negativna, ukupna ocjena (3 + 4) ne može biti pozitivna.		Ukupna ocjena	

voditelj Odjela

voditelj projekta

mentor