

INSTITUT ZA HRVATSKI JEZIK I JEZIKOSLOVLJE

10000 ZAGREB

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

ZAGREB, 19. svibanja 2015. god.

Na temelju članka 19. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», br. 92/10), članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara («Narodne novine», br. 116/11)
Ravnatelj donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisima donesenim na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upoznavanja zaposlenika prilikom stupanja na rad ili rasporeda sa jednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu,
- zaposlenike zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava namijenjenih za gašenje požara,
- obaveze ravnatelja i drugih zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornost zbog nepridržavanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti zaposlenika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Sastavni dio ovoga Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju prostora u kategoriju ugroženosti od požara,
- program osposobljavanja zaposlenika iz zaštite od požara,
- popis i raspored vatrogasnih aparata,
- plan i program redovitih pregleda ručnih vatrogasnih aparata,

- upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata,
- upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata,
- upisnik ispitivanja funkcionalnosti sustava za dojavu požara
- upisnik ispitivanja hidrantske mreže

Članak 4.

Projektna dokumentacija, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se i čuvaju kod osobe zadužene za poslove zaštite od požara. Osobu zaduženu za poslove zaštite od požara posebnom odlukom određuje ravnatelj i ta je odluka sastavni dio ovog Pravilnika (odluka u privitku).

Članak 5.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, promidžbene naravi utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja zaposlenika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i u prostorima Instituta kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina i drugih sredstava rada.

Svaki zaposlenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama upozorenjima ili zabranama.

Zaposlenici drugih ustanova ili trgovačkih društava, koji obavljaju određene poslove u zgradi obavezni su provoditi mjere zaštite od požara prema odredbama osobe odgovorne za zaštitu od požara, koju imenuje izvoditelj radova. Prije početka radova, odgovorna osoba za zaštitu od požara u Institutu za hrvatski jezik i jezikoslovlje izdaje dozvolu za rad u kojoj se navodi ime i prezime odgovorne osobe izvoditelja za zaštitu od požara.

II MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

Zaštita od požara organizira se u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara i provodi se u svim prostorima i okolini sukladno Zakonu, propisima donesenim na osnovi Zakona i odredbama ovog pravilnika.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji na postojećem objektu i njegovim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju, privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima,
- izvođenje i održavanje instalacija (elektroinstalacija, gromobranskih, ventilacijskih, klimatizacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara,
- održavanje čistoće u prostorima za boravak i smještaj, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz,
- postavljanje upozorenja, uputa informacija i oznaka zabrana (pušenja ili unošenja otvorenog plamena),
- opskrbljenost hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, čiji se broj i vrsta određuju Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (NN 116/11).

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara smatraju se:

- građevinske mjere zaštite od požara,
- mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima,
- mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama,
- mjere zaštite od požara na uređajima za hlađenje i zagrijavanje.

GRAĐEVINSKE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Građevinske mjere zaštite su: pregled postojećeg stanja građevine i njenih dijelova u određenim rokovima te izvođenje građevinskih radova prema dokumentaciji za koju je izdana suglasnost.

Građevinske mjere zaštite od požara potrebno je provoditi prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine, a njihov je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštite drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,

- sprečavanje širenja požara – lokaliziranje,
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,
- očuvanje same građevine i njezinih dijelovima.

Hodnici i stepeništa, putevi evakuacije

Članak 9.

Svi hodnici, prolazi i stepeništa moraju biti slobodni od bilo kakvih zapreka ili naslaganog materijala radi sprečavanja izbijanja i širenja požara i omogućavanja neometanih intervencija, spašavanja ljudi i imovine kod izbijanja požara.

Odmorišta na stepeništu ne smiju se koristiti za odlaganje i uskladištenje različitih materijala. Rukohvati i ograde na stepeništu moraju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine

Gazišta na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakva mehanička oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna niti imati nagle promjene visina.

Podne obloge i tepisi moraju biti izrađeni od samogasivog materijala i dobro pričvršćeni na podlogu.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na otvoreni ili zatvoreni siguran prostor, dovoljno prostran da osobama koje učestvuju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine, te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije do sigurnog prostora može iznositi 50 m u prizemnim i 30 m u katnim objektima.

Članak 10.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju izlaz mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom. Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na otvoreni ili zatvoreni siguran prostor, dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine, te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvoriti u smjeru evakuacije.

Otvori u zidovima

Članak 11.

Sva vrata i prozori u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati. Ako su vrata ostakljena kao i prozori, staklo ne smije biti napuknuto ili

razbijeno. Vrata koja su pod posebnim režimom zaključavanja moraju, se moći otključati s unutarnje strane.

Zidovi i stropovi

Članak 12.

Zidovi moraju biti izgrađeni od negorivih materijala. U blizini zidova ili pregrada od gorivog materijala ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline. Sve stropove, podove odnosno međukatne konstrukcije treba pregledavati najmanje jednom u dvanaest mjeseci.

Pokrovi i krovništa

Članak 13.

Krovni pokrivač ne smije imati mehanička oštećenja. U slučaju bilo kakvih oštećenja popravak krovnog pokrivača obavlja se materijalom iste vatrootpornosti kao postojeći.

Krovnište građevine Instituta je drveno, dakle bez otpornosti na požar i velikog požarnog opterećenja.

Dimnjaci i plinska ložišta

Članak 14.

U prostoru kotlovnice i prostora plinomjera zabranjeno je pušenje, uporaba otvorenog plamena i skladištenje imovine, a pristup glavnom nužnom izlazu uvijek mora biti slobodan.

U kotlovnici postrojenjem smije rukovati samo kvalificirana osoba. Ključevi od kotlovnice moraju biti pod nadzorom.

Ispitivanje plinske instalacije, zemnog plina na nepropusnost kao i detekciju u kotlovnici, obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba najmanje jedanput godišnje u skladu s odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju i održavanje plinskih kotlovnica, o čemu se sastavlja zapisnik.

Pregled ispravnosti dimnjaka treba obaviti prije početka loženja i nakon završetka sezone loženja. Čišćenje dimnjaka obavlja ovlašteni dimnjačar. Dimnjaci ložišta kontroliraju se i čiste u skladu s Odlukom o dimnjačarskoj službi ili u skladu s odredbama drugog akta donesenog od tijela lokalne uprave.

Vatrogasni pristupi

Članak 15.

Vatrogasni pristupi moraju biti osigurani s najmanje dvije strane zgrade te ih je potrebno održavati u ispravnom stanju, prolazne i slobodne. Građevini Instituta pristup je moguć sa četiri strane.

MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA INSTALACIJAMA I UREĐAJIMA

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 16.

Radi pravilnog održavanja i korištenja elektroenergetskih postrojenja i instalacija u prostoru Instituta mora postojati sređena tehnička dokumentacija koja se čuva kod osobe zadužene za zaštitu od požara.

Članak 17.

Elektrouređaji i instalacije u pogledu izvedbe, kvalitete materijala i ostalih tehničkih karakteristika moraju odgovarati važećim elektrotehničkim propisima.

Članak 18.

Kvarovi i nedostaci na uređajima i instalacijama koji neposredno ugrožavaju život ljudi ili sigurnost imovine moraju se odmah ukloniti, odnosno uređaj ili instalacija isključiti iz rada.

Članak 19.

Radove na izvođenju i održavanju elektroinstalacija, uređaja i zamjenu osigurača smiju obavljati samo za to stručno osposobljene i kvalificirane osobe, koje moraju biti upoznate s postupkom u slučaju izbijanja požara.

Održavanje električnih instalacija i uređaja u ispravnom stanju, izvođenje redovnih periodičnih i detaljnih pregleda i mjerenja treba provoditi u skladu s propisima za upotrebu i održavanje instalacija i uređaja.

O svakom obavljenom pregledu, ispitivanju, mjerenju i preinaci na električnim instalacijama i uređajima izvođač je dužan izraditi pismeni nalaz iz kojeg će biti vidljivo koji su rezultati dobiveni, utvrđeni nedostaci u pogledu zaštite od požara, kao i mjere potrebne za uklanjanje tih nedostataka.

Članak 20.

Razvodni ormari i ploče sa mjernim uređajem, moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani tako da se onemogući pristup neovlaštenim osobama. Ključevi razvodnih ormara moraju se nalaziti u čuvarnici i kod ovlaštenog zaposlenika.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu. Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog izvora.

Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 21.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi, moraju biti postavljene gromobranske instalacije. One moraju biti tako izvedene, održavane i postavljene, da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskim instalacijama svih građevina mora postojati tehnička dokumentacija.

Članak 22.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- u redovnim periodičnim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog dijela, a najmanje svake tri godine.

Pregled i ispitivanje obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba. O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose dobivene vrijednosti pregledom i mjerenjem i iz njega mora biti razvidno da li je instalacija ispravna i koje je popravke potrebno obaviti.

OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Općenito

Članak 23.

U dijelovima zgrade u kojima se drže ili uskladištavaju gorivi materijali zabranjeno je

pušenje, upotreba otvorenog plamena, te držanje i smještaj tvari koje imaju samozapaljiva svojstva.

Članak 24.

Svi zaposlenici i građani prisutni u zgradi Instituta, dužni su pridržavati se odluke o zaštiti nepušača i zabrani pušenja.

Članak 25.

Otpadni materijal (papir, smeće i sl.) mora se, nakon završenog čišćenja, iznijeti iz radnih i ostalih prostora.

Radni prostori i kancelarije

Članak 26.

Radne prostorije smiju se zagrijavati samo uređajima klimatizacije, kaloriferima, toplovodnim radiatorima, termoakumulacionim pećima i drugim sigurnim uređajima i aparatima za zagrijavanje prostorija.

Zagrijavanje je osigurano iz plinske kotlovnice, smještene u potkrovlju.

U radne prostorije je zabranjeno:

- unositi lako zapaljive tekućine i druge eksplozivne medije,
- upotrebljavati plinske i druge grijalice s otvorenim plamenom i otvorenim spiralama,
- odbacivanje gorućih šibica ili opušaka cigareta u košare za smeće,
- kuhanje i podgrijavanje hrane i napitaka.

Po završetku rada osoba koja zadnja izlazi iz prostorije mora provoditi slijedeće mjere:

- prekidačima isključiti električnu struju za osvjjetljavanje,
- isključiti sva električna trošila iz utičnica (računski i pisači strojevi i ostali električni uređaji i aparati).

Članak 27.

Održavanje opreme i sredstava za gašenje

U građevini Instituta postavljena je slijedeća oprema i sredstva za gašenje požara:

1. Ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored ručnih aparata po prostorijama daje se u prilogu 3 koji je sastavni dio ovog Pravilnika),
2. Unutarnji zidni hidranti
3. Vatrodojavni sustav

Vatrogasni aparati

Vatrogasni aparati i druga neophodna oprema za gašenje požara moraju biti smješteni na vidljivim i pristupačnim mjestima gdje postoji mogućnost izbijanja požara. Prijenosni aparati moraju biti postavljeni tako da im ručka za nošenje bude na visini do 1,5 m. Mjesta gdje se nalaze sredstva za gašenje požara vidno se označavaju posebnim oznakama.

Unutarnji zidni hidranti

Unutarnja hidrantska mreža mora biti izgrađena na osnovi projekta kojeg je odobrilo Ministarstvo unutarnjih poslova. Ormarići moraju uvijek biti snabdjeveni propisanom opremom, a pristup slobodan. Ispitivanje unutarnje i vanjske hidrantske mreže mora se obavljati jednom na godinu.

Vatrodajavni sustav

Vatrodajavni sustav mora biti izgrađen na osnovi odobrene projektne dokumentacije. U skladu s tom dokumentacijom ispituje se funkcionalnosti vatrodajave jednom na godinu.

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10) donesen je Pravilnik o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara (NN br. 116/11), te se u skladu s tim Pravilnikom u INSTITUTU treba redovito obavljati ispitivanje ugrađene opreme za dojavu i gašenje požara, kao što su vatrodajava i unutarnja i vanjska hidrantska mreža te aparati za početno gašenje požara.

Održavanje i čišćenje prostora i odlaganje otpadaka

Članak 28.

Osobe zadužene za održavanje čistoće u prostorijama moraju provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

- hodnike i prolaze održavati slobodnim i ne zakrčenim,
- čišćenje podova i drugih predmeta ne smije se vršiti sa lakozapaljivim tekućinama, već drugim prikladnim sredstvima za čišćenje,
- redovno prazniti sadržaj kontejnera.

III UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA S OPASNOSTIMA OD POŽARA I PROVOĐENJE OSPOSABLJAVANJA U ZAŠTITI OD POŽARA

Članak 29.

Pri raspoređivanju zaposlenika na posao potrebno je upoznati ih s opasnostima od požara i eksplozija na tom radnom mjestu.

Zaposlenik je dužan potpisati pismenu izjavu da je upoznat s mjerama zaštite od požara na njegovom radnom mjestu.

Zaposlenike je posebno potrebno upoznati s mjestom gdje se nalazi glavni ventil za vodu, glavna sklopka za struju i glavni ventil za plin.

Zaposlenike treba upoznati s vrstama i rasporedom sredstava i opreme za gašenje požara u objektu i njegovoj okolini.

Za upoznavanje zaposlenika s opasnostima od požara i eksplozija na mjestu rada odgovoran je Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

Članak 30.

U svrhu efikasnije zaštite ljudi i imovine ugroženih požarom, djelatnici su dužni osposobiti se za rukovanje uređajima, opremom i sredstvima namijenjenim zagašenje požara i spašavanje ljudi i imovine.

Osposobljavanje se provodi sukladno Pravilniku o programu i načinu provedbe osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, (NN broj 61/94).

Članak 31.

Od obveze osposobljavanja mogu se izuzeti osobe mlađe od 15 godina, ili starije od 60 godina (muškarci), odnosno 55 godina (žene).

IV ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 32.

Održavanje vatrogasnih aparata koji se nalaze u objektu raspoređeni za gašenje požara obuhvaća:

- redovni pregled,
- periodični pregled

- kontrolno ispitivanje

Članak 33.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, a provodi ga osoba zadužena za poslove zaštite od požara.

Za redovni pregled iz stavka 1. ovog članka zadužuje se osoba odgovorna za provođenje mjera zaštite od požara.

Redovnim pregledom vatrogasnih aparata potrebno je utvrditi:

- uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila.

Nedostatke je potrebno odmah otkloniti samostalno ili angažiranjem stručne osobe.

Članak 34.

Periodični pregled obavlja se najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o uvjetima smještaja aparata, o čemu treba donijeti posebnu odluku.

Periodični pregled obavlja stručna osoba ovlaštenog poduzeća, te po izvršenom pregledu aparat označava naljepnicom, a uočene nedostatke otklanja ili zamjenjuje neispravne dijelove.

Sadržaj periodičnog pregleda ručnih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je u Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno citiranim pravilnicima iz prethodnog stavka.

O izvršenim periodičnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

Upisnik iz prethodnog stavka vodi osoba zadužena za poslove zaštite od požara na obrascu br. 4, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 35.

Ispitivanje ispravnosti unutarnje hidrantske mreže i sustava za dojavu požara može obavljati samo ovlaštena pravna osoba. Ispitivanje se obavlja najmanje jedan puta godišnje.

Nakon završenog ispitivanja i utvrđene ispravnosti izdaje se Uvjerenje o ispitivanju.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara o izvršenom ispitivanju vodi upisnik u koji se upisuje kada je ispitivanje izvršeno, tko je obavio ispitivanje i što je istim utvrđeno.

Obrazac upisnika daje se u prilogu br. 7 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

V OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 36.

Za provedbu zaštite od požara je prema ovom Pravilniku u potpunosti je odgovoran Ravnatelj, te u provođenju istih ima slijedeće ovlasti i dužnosti:

- kontrolira primjenu mjera zaštite od požara putem stručnih službi,
- osigurava preglede i ispitivanja instalacija i uređaja,
- organizira osposobljavanje zaposlenih za zaštitu od požara,
- organizira izradu Plana evakuacije i spašavanja,
- organizira obilježavanje prostora u skladu s Planom evakuacije i spašavanja,
- imenuje voditelja i članove ekipe za evakuaciju i spašavanje,
- daje suglasnost na raspored i održavanje sredstava i opreme za gašenje požara,
- organizira provođenje vježbi evakuacije i spašavanja u slučaju požara,
- prima izvješće i poduzima mjere za sanaciju nakon požara,
- pokreće disciplinsku i materijalnu odgovornost prema djelatnicima koji se ne pridržavaju odredbi ovog Pravilnika,
- organizira uklanjanje uočenih i prijavljenih nedostataka,
- obustavlja rad na mjestima s povećanim požarnim opasnostima sve dok se ista ne otkloni.

Članak 37.

Zaposlenik koji je uposlen u Institutu dužan je:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju nastajanja šteta od posljedica požara,
- izvršavati naloge, odluke i naputke iz područja zaštite od požara izdate od ovlaštenih tijela i rukovoditelja u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- sudjelovati u osposobljavanju iz zaštite od požara, upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- čuvati opremu i sredstva protupožarne zaštite, raditi duže od punog radnog vremena u slučaju gašenja požara, odnosno u slučaju poduzimanja preventivnih mjera za sprečavanje požara,
- primjenjivati odredbe ovog akta i propise o zaštiti od požara, te upozoravati na sve pojave koji bi mogle prouzročiti požar, odnosno eksploziju.

Članak 38.

Nepoštivanje i neprovođenje propisanih i naloženih mjera zaštite od požara predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 39.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara, pri čemu nije nastao požar,
- nemaran odnos prema opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
- ne prijavljivanje uočenih oštećenja ili kvarova na opremi i sredstvima za gašenje požara.

Članak 40.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- neprovođenje naloženih mjera zaštite od požara ako je nastao požar,
- neodazivanje zaposlenika na osposobljavanje iz zaštite od požara,
- odbijanje sudjelovanja u gašenju požara i spašavanju zaposlenika i imovine.

Članak 41.

U odsutnosti ravnatelja, mjere utvrđene ovim Pravilnikom, provodi Pomoćnica ravnatelja Instituta.

VI DUŽNOSTI U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 42.

U slučaju izbijanja požara svaki zaposlenik dužan je odmah pristupiti gašenju požara, sukladno svojim znanjima i mogućnostima, uz korištenje odgovarajućih sredstava, koja su mu tada na raspolaganju, ne ugrožavajući sebe ili druge osobe.

Ukoliko nije u mogućnosti otkloniti opasnost ili ugasiti požar zaposlenik je dužan obavijestiti vatrogasnu službu, policiju ili centar za obavješćivanje i uzbunjivanje i voditelja tima za evakuaciju i spašavanje.

Po dolasku vatrogasne službe, gašenjem požara rukovodi zapovjednik vatrogasne postrojbe, a zaposlenici su dužni staviti se na raspolaganje i izvršavati naredbe zapovjednika.

Članak 43.

Prilikom dojave o nastalom požaru zaposlenik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona sa kojeg se javlja,
- mjesto požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i slično),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 44.

Prije napuštanja radne prostorije, građevine i početka gašenja požara svaki zaposlenik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju,
- zatvoriti dovod plina,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostorija.

Članak 45.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede potrebe sredstva i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja požara, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i slično. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara, dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja, na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj zaposlenika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno prolijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni zbog širenja požara.

Članak 46.

Zaposlenici su dužni, u slučaju požara većih razmjera, eksplozija ili elementarnih nepogoda, obavljati sve poslove spašavanja ljudi i imovine, te otklanjati posljedice bez obzira na radno vrijeme, stručnost i poslove koje obavljaju na radnom mjestu.

Članak 47.

Ravnatelj je dužan o svakom požaru koji nastane na objektu obavijestiti nadležnu policijsku stanicu (ispostavu) ili upravu.

Članak 48.

Nakon završenog gašenja potrebno je sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe poduzeti slijedeće:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo koje će trajati do eliminiranja žarišta požara i opasnosti od požara,
- ako je požar gašen noću, dežurstvo uspostaviti do slijedećeg dana.

Članak 49.

Svu potrebnu opremu i sredstva obavezno dovesti u potpuno ispravno stanje.

Članak 50.

Ravnatelj je obavezna osigurati neometano provođenje istražnih radnji u svezi nastajanja požara.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči.

dr. sc. Željko Jozić

U Zagrebu, 19. svibnja 2015.



ravnatelj Instituta

Pravilnik stupa na snagu 8. dan od dana stavljanja na oglasnu ploču odnosno 27. svibnja 2015.

Ur. br. 64-01-15/5-706/1-1

