

REPUBLIKA HRVATSKA
Institut za hrvatski jezik
Javni znanstveni institut Republike Hrvatske

STATUT

Zagreb, studeni 2023.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 33. stavak 3. točka 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon) («Narodne novine», broj: 119/2022), uz pribavljeno mišljenje Znanstvenoga vijeća te uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: xxxxxx, URBROJ: xxxxxx) Upravno vijeće Instituta za hrvatski jezik (dalje u tekstu: Upravno vijeće) na 1. redovitoj sjednici održanoj 6. studenoga 2023. donijelo je

S T A T U T

INSTITUTA ZA HRVATSKI JEZIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat te pravni položaj Instituta za hrvatski jezik (dalje u tekstu: Institut), zastupanje, predstavljanje i upravljanje Institutom, unutarnji ustroj, provođenje postupka izbora na slobodna znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta, postupaka reizbora i izbora na viša znanstvena radna mjesta te izbora naslovnih znanstvenika i suradnika, status ostalih zaposlenika, javnost rada Instituta, poslovna tajna te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Instituta, uz poštivanje etičkih načela.

2. Izrazi koji se rabe u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS

Članak 2.

1. Institut je osnovan 1948. godine.

2. Pod imenom Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje Uredbom ga je 28. studenoga 1996. („Narodne novine” 103/96., dalje u tekstu: Uredba) ustrojila Vlada Republike Hrvatske kao javni institut kojemu je osnivač Republika Hrvatska (dalje u tekstu: osnivač). Osnovan je radi ostvarivanja znanstvenih programa u području hrvatskoga jezikoslovlja koji su od strateškoga interesa za Republiku Hrvatsku.

3. Prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo mjerodavno za znanost (dalje u tekstu: Ministarstvo).

Članak 3.

Temeljna je zadaća Instituta znanstveno istraživanje u području humanističkih znanosti u polju filologije, poglavito povijesnoga razvoja i suvremenoga stanja hrvatskoga jezika i jezikoslovlja. Institut ostvaruje znanstvene programe od strateškoga interesa za Republiku Hrvatsku te, zajedno s drugim znanstvenim i

visokim učilištima, uspostavlja znanstvenu infrastrukturu koja je na korist cjelokupnomu sustavu znanstvene djelatnosti i visokoga obrazovanja.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK INSTITUTA

Članak 4.

1. Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnome prometu pod nazivom: Institut za hrvatski jezik.

2. Skraćeni je naziv Instituta: IHJ.

3. U prijevodu na engleski jezik naziv je Instituta: *Institute for the Croatian Language*. Skraćeni engleski naziv Instituta jest: ICL.

4. Naziv Instituta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je sjedište Instituta.

Članak 5.

Sjedište je Instituta u Zagrebu, Ulica Republike Austrije 16.

Članak 6.

1. O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.

2. Promjena naziva i sjedišta Instituta upisuje se u sudski registar.

Članak 7.

1. Osnovna je znanstvena djelatnost Instituta u području humanističkih znanosti u polju filologije, poglavito u vezi s povijesnim razvojem i suvremenim stanjem hrvatskoga jezika i jezikoslovlja.

2. Institut kao javna znanstvena ustanova u okviru svojih znanstvenih odjela provodi znanstvena istraživanja od strateškoga nacionalnoga interesa za Republiku Hrvatsku.

3. Program Instituta sastoji se od programa osnovne znanstvene djelatnosti, ugovornih znanstvenih projekata, suradnih programa, programa izdavačke i promidžbene djelatnosti vezanih uz hrvatsko jezikoslovlje, projekata znanstvene infrastrukture te stručnih programa i projekata.

4. Javni znanstveni instituti sudjeluju u procesu visokoga obrazovanja sukladno Zakonu.

Članak 8.

1. Djelatnost Instituta obuhvaća:

- sustavna znanstvena, razvojna i visokostručna istraživanja u području humanističkih znanosti u polju filologije

- znanstvena i razvojna istraživanja u srodnim poljima u znanstvenome području humanističkih i drugih znanosti
- objavljivanje rezultata znanstvenih, razvojnih i visokostručnih istraživanja
- nakladničku djelatnost na području hrvatskoga i općega jezikoslovlja
- znanstveno osposobljavanje te održavanje i razvoj znanstvene infrastrukture
- pružanje savjetničkih usluga, izradu elaborata i ekspertiza za potrebe osnivača i drugih naručitelja, osobito u vezi sa statusom i položajem hrvatskoga jezika i njegove standardnojezične norme
- popularizaciju rezultata znanstvenih i stručnih jezikoslovnih istraživanja
- knjižničarsko-dokumentacijsku i računalnu djelatnost
- suradnju sa srodnim domaćim i inozemnim znanstvenim i visokim učilištima u provedbi znanstvenih istraživanja u polju jezikoslovlja te interdisciplinarnih istraživanja na području humanističkih znanosti
- suradnju s visokim učilištima u izvođenju studijskih programa u prijediplomskome, diplomskome i poslijediplomskome studiju u skladu sa Zakonom i potpisanim ugovorima s visokim učilištima
- organizaciju međunarodnih i domaćih znanstvenih i stručnih skupova, kongresa, simpozija i radionica iz polja filologije
- suradnju s drugim srodnim institutima
- izradu učila za poučavanje hrvatskoga jezika.

2. Djelatnost Instituta upisuje se u sudski registar. Osim djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka upisanih u sudski registar, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti Instituta.

3. Institut može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Instituta, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 9.

1. Za svakodnevno poslovanje Institut ima pečat promjera 38 mm bez grba Republike Hrvatske, okrugla oblika, s punim nazivom i sjedištem Instituta.

2. Ako Institut ima više pečata, moraju biti označeni rednim brojem.

3. O broju, pravilnoj uporabi, čuvanju i uništavanju pečata iz stavaka 1. i 2. ovoga članka odlučuje ravnatelj Instituta.

Članak 10.

Institut ima znak (logotip) koji je otisnut na svim izdanjima Instituta.

IV. PODRUŽNICE

Članak 11.

Institut može imati podružnice.

Članak 12.

1. Podružnice osniva Upravno vijeće Instituta Odlukom o osnivanju podružnice uz prethodno pribavljeno mišljenje Znanstvenoga vijeća Instituta.
2. Podružnica Instituta upisuje se u sudski registar. Prijavu za upis podružnice podnosi Institut za hrvatski jezik.

Članak 13.

Rad podružnica uređuje se Pravilnikom o radu podružnica, koji donosi ravnatelj Instituta.

Članak 14.

1. Voditelja podružnice imenuje ravnatelj Instituta.
2. Voditelj podružnice mora biti znanstvenik Instituta izabran na znanstveno radno mjesto.
3. Poslovi vođenja institutske podružnice određuju se Pravilnikom o radu podružnica.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA

Članak 15.

Institut je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 16.

1. Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost kako je određeno Uredbom, Zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.
2. Imovinu Instituta čine oprema i druga sredstva potrebna za njegovo poslovanje, nabavljena do dana stupanja na snagu Uredbe.
3. Imovina Instituta jesu i sredstva nad kojima je Institut stekao pravo vlasništva nakon stupanja na snagu Uredbe.

Članak 17.

1. Institut može osnovati trgovačko društvo, odnosno stjecati dionice ili udjele u trgovačkim društvima uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 18.

1. Za obveze preuzete u pravnome prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.
2. Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 19.

Institut ima žiroračun za obavljanje novčanoga poslovanja.

Članak 20.

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 21.

Ravnatelj Instituta ima sve ovlasti u pravnome prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u sudski registar, uz ograničenja određena ovim Statutom.

VI. IZVORI FINANCIRANJA I PROJEKTI

Članak 22.

1. Djelatnost Instituta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.

2. Sredstva osnivača jesu sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske kojima se financira djelatnost Instituta u skladu sa zakonom.

3. Namjenske prihode Instituta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:

- sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
- prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata
- prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja znanstvene djelatnosti.

4. Vlastite prihode Instituta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općega proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije i ne narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Instituta.

5. Institut se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo, a vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Instituta kao javnoga znanstvenoga instituta.

6. Izvori i način financiranja ostvaruju se po postupku i prema uvjetima utvrđenima Zakonom.

7. Način raspolaganja vlastitim prihodima propisan je Pravilnikom o načinu raspolaganja vlastitim prihodima i Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda koje utvrđuje ministar.

Članak 23.

1. Institut se financira sredstvima iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore te namjenskim i vlastitim prihodima.

2. Sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske doznaju se Institutu na temelju programskoga ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente.

VII. UNUTARNJI USTROJ INSTITUTA

Članak 24.

1. Unutarnji ustroj Instituta određuje se pravilnikom koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva.

2. Unutarnji ustroj Instituta čine:

- Ured ravnatelja
- znanstveni odjeli Instituta
- služba za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete
- stručne službe Instituta

1. Ured ravnatelja

Članak 25.

1. U Uredu ravnatelja obavljaju se poslovi u vezi s organizacijom rada i poslovanja Instituta.

2. Ured ravnatelja čine:

- ravnatelj
- pomoćnik ravnatelja
- tehnički suradnik (voditelj Ureda).

2. Znanstveni odjeli

Članak 26.

1. Odjeli su temeljne organizacijske jedinice Instituta. Rad odjela temelji se na znanstvenim (teorijskim i primijenjenim) istraživanjima u polju filologije, znanstvenim projektima i suradnim programima te na drugim ugovornim projektima iz područja temeljne djelatnosti Instituta.

2. U Institutu su ustrojeni ovi znanstveni odjeli:

- Odjel za hrvatski standardni jezik
- Odjel za povijest hrvatskoga jezika
- Odjel za dijalektologiju
- Odjel za onomastiku i etimologiju
- Odjel za opće jezikoslovlje.

Članak 27.

1. Radom odjela upravlja voditelj kojega imenuje ravnatelj Instituta. Voditelj odjela bira se među znanstvenicima Instituta na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja odjela najviše jedanput.

2. U radu odjela mogu sudjelovati znanstvenici i suradnici izvan Instituta kao vanjski suradnici na znanstvenim projektima i suradnim programima Instituta.

Članak 28.

Voditelj odjela obavlja sve organizacijske i druge poslove za koje ga ovlasti ravnatelj i odgovoran je za njih.

3. Služba za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete

Članak 29.

1. Služba za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete ustrojava se radi provedbe sustava unutarnjega osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete Instituta. Navedeni sustav Institut će urediti Pravilnikom o osiguranju kvalitete u skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokome obrazovanju i znanosti, a obveza je te službe podnošenje godišnjega izvješća Upravnomu vijeću Instituta.

2. Radom službe upravlja voditelj službe.

4. Stručne službe Instituta

Članak 30.

1. Stručne su službe Instituta jesu:
 - Služba za pravne i računovodstveno-financijske poslove
 - Služba za izdavačku djelatnost i računalnu potporu.
2. Svaka služba ima svojega voditelja kojega imenuje ravnatelj.
3. Rad stručnih služba Instituta organizira i nadzire rukovoditelj stručnih služba.

VIII. TIJELA INSTITUTA

Članak 31.

Tijela Instituta jesu:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Znanstveno vijeće
4. Etičko povjerenstvo
5. Stegovno povjerenstvo

1. Upravno vijeće

Članak 32.

Institutom upravlja Upravno vijeće.

Članak 33.

1. Upravno vijeće Instituta ima pet članova, od kojih predsjednika i dva člana Upravnoga vijeća imenuje i razrješuje Ministarstvo, jednoga člana tajnim glasanjem izabiru članovi Znanstvenoga vijeća Instituta, a jedan član, koji je predstavnik zaposlenika, bira se sukladno postupku koji je Zakon o radu odredio za izbor radničkoga vijeća.

2. Ako radničko vijeće iz stavka 1. ovoga članka nije utemeljeno, jednoga člana Upravnoga vijeća imenuju i opozivaju radnici Instituta neposrednim i tajnim glasanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkoga vijeća koje ima samo jednoga člana.

3. Mandat članova Upravnoga vijeća traje četiri godine.

Članak 34.

Član Upravnoga vijeća kojega je imenovalo Znanstveno vijeće i član predstavnik svih zaposlenika može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zahtijeva razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem šteti ugledu dužnosti koju obnaša
- ne postupuje po propisima ili općim aktima Instituta ili svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Institutu i djelatnosti Instituta.

Članak 35.

1. Upravno vijeće donosi Statut Instituta na prijedlog ravnatelja, nakon pribavljenoga mišljenja Znanstvenoga vijeća te uz suglasnost Ministarstva. Postupak donošenja ili izmjene Statuta može se pokrenuti na zahtjev Upravnoga vijeća, Znanstvenoga vijeća ili ravnatelja.

2. Upravno vijeće donosi Strategiju razvoja Instituta, na prijedlog ravnatelja i Znanstvenoga vijeća.

3. Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta uz pribavljeno mišljenje Znanstvenoga vijeća uz suglasnost Ministarstva
- Pravilnik o načinu raspolaganja vlastitim prihodima
- Pravilnik o postupku prijavljivanja unutarnjih nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Instituta
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
- Pravilnik o financijskome poslovanju.

4. Upravno vijeće ima i sljedeće ovlasti:

- usvaja prijedlog programskoga ugovora Instituta, na prijedlog ravnatelja, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenoga vijeća
- donosi prijedlog financijskoga plana Instituta, na prijedlog ravnatelja
- donosi konačni financijski plan Instituta ako je različit od prijedloga dostavljenoga Ministarstvu, na prijedlog ravnatelja
- nadzire izvršenje financijskoga plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa Zakonom i Statutom Instituta

- usvaja polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskoga plana Instituta, na prijedlog ravnatelja
- usvaja financijska izvješća sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvješća u sustavu proračuna, na prijedlog ravnatelja
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskoga plana
- usvaja godišnje izvješće o radu Instituta
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene Instituta
- raspisuje natječaj te imenuje Natječajno povjerenstvo za izbor ravnatelja Instituta
- imenuje ravnatelja Instituta, uz pribavljeno izvješće Natječajnoga povjerenstva za izbor ravnatelja o ispunjavanju formalnih kriterija i mišljenje Znanstvenoga vijeća te razrješava ravnatelja, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenoga vijeća
- imenuje i razrješava pomoćnika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja
- usvaja godišnja izvješća ravnatelja
- odlučuje o osnivanju, statusnoj promjeni ili ukidanju podružnica, na prijedlog ravnatelja
- daje suglasnost ravnatelju za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija je pojedinačna vrijednost veća od 40.000,00 EUR; ako je vrijednost ugovora veća od 200.000 EUR, osim suglasnosti UV-a potrebna je i suglasnost Ministarstva
- nadzire provedbu odluka Znanstvenoga vijeća i ravnatelja
- osniva stručna povjerenstva radi rješavanja pitanja za koje je mjerodavno
- donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 36.

1. Upravno vijeće Instituta odlučuje na sjednicama.
2. Sjednice Upravnoga vijeća saziva predsjednik Upravnoga vijeća.
3. Upravno vijeće Instituta raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnoga broja članova.
4. Upravno vijeće Instituta donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova.
5. Na sjednicama Upravnoga vijeća sudjeluju ravnatelj i pomoćnik ravnatelja bez prava glasa.

Članak 37.

Upravno vijeće donosi poslovnik o svojem radu, kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana Zakonom i odredbama ovoga Statuta.

Članak 38.

1. Upravno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svojega djelokruga.

2. Broj članova povjerenstva i područje njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

2. Ravnatelj

Članak 39.

1. Ravnatelj je čelnik Instituta.

2. Ravnatelj predstavlja i zastupa Institut te odgovara za zakonitost rada Instituta. Ravnatelj ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

3. Ravnatelj Instituta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu sukladno Zakonu, ovomu Statutu i općim aktima Instituta.

4. Ravnatelj instituta ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u sudski registar, uz ograničenja određena ovim Statutom.

5. Ravnatelj Instituta može, bez prethodne suglasnosti Upravnoga vijeća, samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu do iznosa od 40.000 EUR.

6. Ravnatelj Instituta može, uz prethodnu suglasnost Upravnoga vijeća, sklapati ugovore u pravnom prometu do iznosa od 200.000 EUR.

7. Ugovore čija vrijednost prelazi iznos iz stavka 6. ovoga članka ravnatelj može sklapati samo uz prethodnu suglasnost Upravnoga vijeća i osnivača.

8. Ravnatelj organizira i vodi cjelokupan rad i poslovanje Instituta, a osobito:

- predlaže Upravnomu vijeću Strategiju razvoja Instituta, zajedno sa Znanstvenim vijećem
- podnosi Upravnomu i Znanstvenomu vijeću godišnje izvješće o provedbi Strategije razvoja Instituta i izvješće o poslovanju i provedbi programskoga ugovora te druga izvješća u skladu s ovim Statutom
- predlaže Upravnomu vijeću donošenje ili izmjenu Statuta, pravilnikā te drugih općih akata u skladu s ovim Statutom
- utvrđuje pročišćene tekstove općih akata koje donosi Upravno i Znanstveno vijeće kad su ti akti izmijenjeni ili dopunjeni
- izrađuje prijedlog programskoga ugovora Instituta uz pribavljeno mišljenje Znanstvenoga vijeća
- predlaže financijski plan Instituta

- upravlja izvršenjem financijskoga plana Instituta u skladu sa Zakonom, Statutom Instituta i odredbama programskoga ugovora
- izvršava odluke Upravnoga vijeća Instituta, poduzima mjere i daje upute za njihovo izvršenje
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnoga odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnoga odnosa
- imenuje voditelje odjela, podružnica i služba Instituta
- odlučuje o raspodjeli rezultata koja ne zahtijeva izmjene i dopune financijskoga plana
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja uz suglasnost Upravnoga vijeća
- donosi pojedinačne odluke u vezi s radnim odnosima
- donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnoga ili Znanstvenoga vijeća
- daje suglasnost za rad zaposlenika izvan Instituta te za održavanje nastave zaposlenika Instituta
- daje suglasnost za prijavu na natječaje za projekte, stipendije, usavršavanja te rad na projektima drugih ustanova
- daje suglasnost za sudjelovanje znanstvenika u stručnim i znanstvenim tijelima
- osniva savjetodavna tijela i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja
- upravlja imovinom Instituta uz suglasnost Upravnoga vijeća Instituta
- predlaže Upravnomu vijeću Instituta program rada i plan razvoja Instituta
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Instituta i drugim općim aktima Instituta.

9. Ravnatelj je obavezan podnijeti Upravnomu vijeću Instituta i Znanstvenomu vijeću Instituta godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Instituta, izvješće o poslovanju i provedbi programskoga ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom Instituta.

10. Ravnatelj može sazvati sjednicu Znanstvenoga vijeća Instituta s ciljem raspravljanja o pitanjima važnima za rad Instituta.

11. Ravnatelju u radu pomaže pomoćnik ravnatelja koji obavlja sve poslove iz djelokruga ravnatelja Instituta koje mu on povjeri.

12. Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

13. Osoba predložena za pomoćnika ravnatelja mora biti iz redova znanstvenika izabраниh na znanstveno radno mjesto.

14. Pomoćnik ravnatelja može se imenovati na vrijeme najduže do isteka mandata ravnatelja.

15. U slučaju odsutnosti ravnatelja pomoćnik ravnatelja obavlja sve poslove koji su u djelokrugu rada ravnatelja.

Članak 40.

1. Ravnatelja Instituta imenuje Upravno vijeće na temelju javnoga natječaja u skladu s odredbama Zakona.

2. Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete: da je izabrana na znanstveno radno mjesto višega znanstvenoga suradnika, znanstvenoga savjetnika ili znanstvenoga savjetnika u trajnome izboru u području društvenih ili humanističkih znanosti te ima najmanje tri godine radnoga iskustva na rukovodećim poslovima u znanstvenoj ustanovi ili u vođenju nacionalnih i međunarodnih kompetitivnih znanstvenih projekata.

3. Upravno vijeće donosi odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja.

4. Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Instituta.

5. U natječaju se objavljuju opći i posebni uvjeti koje pristupnik mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave pristupnika i rok u kojem će prijavljeni pristupnici biti obaviješteni o izboru. Program rada Instituta u mandatnome razdoblju sastavni je dio prijavne natječajne dokumentacije pristupnika.

6. Rok do kojega se primaju prijave pristupnika ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“, a rok u kojem se pristupnici obavještavaju ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 41.

1. U postupku imenovanja ravnatelja Upravno vijeće na prijedlog Znanstvenoga vijeća Instituta osniva natječajno povjerenstvo od tri člana, od kojih su najmanje dva znanstvenici Instituta.

2. Natječajno povjerenstvo provjerava ispunjavaju li pristupnici opće i posebne uvjete za ravnatelja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te o tome sastavlja izvješće koje podnosi Znanstvenomu vijeću u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o imenovanju natječajnoga povjerenstva.

3. Na temelju izvješća natječajnoga povjerenstva te programa rada koji su pristupnici priložili natječajnoj dokumentaciji te ga predstavili pred Znanstvenim vijećem, Znanstveno vijeće Instituta daje Upravnomu vijeću mišljenje u postupku izbora ravnatelja koje mu dostavlja u roku od 15 dana od zaprimanja izvješća.

Članak 42.

1. Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju ravnatelja Instituta.

2. Upravno vijeće Instituta dužno je u roku određenome u natječaju izvijestiti svakoga prijavljenoga pristupnika o rezultatu natječaja i informirati ga o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal te da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zatražiti sudsku zaštitu mjerodavnoga suda iz razloga koji su propisani Zakonom o ustanovama.

Članak 43.

1. Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih pristupnika ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

2. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenoga natječaja Upravno vijeće imenovat će obnašatelja dužnosti ravnatelja u skladu s odredbama Zakona.

Članak 44.

1. Mandat ravnatelja Instituta traje četiri godine i može se ponoviti.

2. Ravnatelju prestaje mandat ili ga Upravno vijeće može razriješiti prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima propisanim Zakonom.

3. Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani Zakonom o ustanovama ili je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je bitno utjecala na ishod postupka.

4. Tužba iz stavka 3. ovoga članka podnosi se mjerodavnomu sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

5. U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se obnašatelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja obnašatelja dužnosti.

3. Znanstveno vijeće

Članak 45.

1. Znanstveno vijeće stručno je tijelo Instituta.

2. Znanstveno vijeće ima 33 člana.

3. Znanstveno vijeće čine:

- ravnatelj Instituta (1)
- pomoćnik ravnatelja Instituta (1)
- voditelji znanstvenih odjela Instituta (5)
- predstavnici zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima (25)
- predstavnik suradnika (1).

3. Izbori predstavnika provode se prije konstituiranja novoga saziva Znanstvenoga vijeća.

4. Predstavnici članova Znanstvenoga vijeća biraju se glasanjem na sjednici svih znanstvenika koju saziva ravnatelj.

5. Mandat izabраниh predstavnika u Znanstvenom vijeću traje četiri godine i može se ponoviti.

6. Izabrani predstavnici znanstvenika i suradnika u Znanstvenom vijeću mogu biti opozvani i prije isteka mandata na koji su birani. Opoziv izabranih predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor predstavnika.

Članak 46.

Znanstveno vijeće ima sljedeće ovlasti:

- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta
- raspravlja i donosi odluke o znanstvenim i stručnim pitanjima
- daje mišljenje na prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune
- donosi dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstvena radna mjesta te izbor na suradnička i stručna radna mjesta
- provodi izbore i reizbore na znanstvena i izbore na suradnička i stručna radna mjesta
- provodi izbore na viša znanstvena radna mjesta (napredovanje)
- provodi izbore i reizbore naslovnih znanstvenika i suradnika
- daje ravnatelju mišljenje o prijedlogu programskoga ugovora Instituta, prijedlogu financijskoga plana i financijskome izvješću Instituta
- daje Upravnomu vijeću Instituta mišljenje u postupku imenovanja ravnatelja
- daje mišljenje Upravnomu vijeću na prijedlog misije i strategije razvoja Instituta
- jedanput godišnje daje mišljenje o ocjeni rada suradnika
- donosi odluku o imenovanju mentora suradniku
- daje ravnatelju mišljenje na Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta
- donosi kriterije i postupak ocjenjivanja rada asistenta i viših asistenata
- daje ravnatelju mišljenje o prijedlogu osnivanja, odnosno ukidanja podružnice Instituta
- provodi izbor znanstvenika emeritusa
- donosi Etički kodeks i bira članove etičkoga povjerenstva
- predlaže pristupnike za članove matičnih odbora
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Instituta i drugim općim aktima Instituta.

Članak 47.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenoga vijeća biraju članovi Znanstvenoga vijeća na vrijeme od dvije godine među zaposlenicima Instituta izabranima na znanstveno radno mjesto. Ravnatelj i pomoćnik ravnatelja ne mogu biti predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Znanstvenoga vijeća.

Članak 48.

1. Svojega predstavnika na suradničkome radnome mjestu u Znanstvenome vijeću zaposlenici Instituta na suradničkim radnim mjestima biraju tajnim glasanjem.

2. Za provedbu izbora predstavnika iz stavka 1. Znanstveno vijeće imenuje povjerenstvo, koje u roku od 30 dana od dana imenovanja mora provesti te izbore.

3. Povjerenstvo dostavlja Znanstvenomu vijeću zapisnik o provedenom postupku izbora. Na temelju zapisnika Znanstveno vijeće donosi odluku o izboru jednoga predstavnika zaposlenika na suradničkome radnome mjestu.

Članak 49.

1. Znanstveno vijeće Instituta na sjednicama obavlja poslove iz svojih ovlasti.

2. Znanstveno vijeće Instituta raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupoga broja članova.

3. Znanstveno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 50.

Znanstveno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu uređena Zakonom i odredbama ovoga Statuta.

4. Etičko povjerenstvo

Članak 51.

1. Etičko povjerenstvo brine se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Institutu. Smjernice za djelovanje Etičkoga povjerenstva propisane su Etičkim kodeksom.

2. Etičko povjerenstvo Instituta ima pet članova koji se biraju na vrijeme od četiri godine. Etičko povjerenstvo Instituta bira Znanstveno vijeće Instituta iz redova djelatnika Instituta. Poslovnik o radu Etičkoga povjerenstva Instituta, na prijedlog Znanstvenoga vijeća, donosi Upravno vijeće Instituta

3. Članovi Etičkoga povjerenstva biraju predsjednika iz svojih redova.

Članak 52.

1. Znanstvenici i zaposlenici Instituta dužni su poštovati i promicati etička načela i vrijednosti u svojem znanstvenome i istraživačkome radu, poslovnim odnosima i odnosima s javnošću.

2. Znanstveno vijeće Instituta donosi Etički kodeks Instituta.

5. Stegovno povjerenstvo

Članak 53.

1. Upravno vijeće Instituta imenuje Stegovno povjerenstvo koje se sastoji od pet članova. Način izbora članova Stegovnoga povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
2. Mandat članova Stegovnoga povjerenstva traje četiri godine.

Članak 54.

1. Zaposlenik Instituta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Instituta.
2. Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnome postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
3. Zaposlenik Instituta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

IX. ZAPOSLENICI INSTITUTA I IZBOR NA RADNA MJESTA

1. Radna mjesta u Institutu

Članak 55.

1. Znanstvena radna mjesta jesu: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnome izboru.
2. Suradnička radna mjesta jesu: asistent i viši asistent.
3. Stručna radna mjesta: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
4. Ostala radna mjesta uključuju zaposlenike koji obavljaju zajedničke poslove.
5. Opis poslova i uvjeti za radna mjesta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

2. Uvjeti za izbore na znanstvena radna mjesta

Članak 56.

Na znanstveno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima stečen akademski stupanj doktora znanosti u odgovarajućem znanstvenom području i znanstvenom polju, koja ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za izbor na znanstvena radna mjesta Nacionalnoga vijeća za visoko obrazovanje, znanost

i tehnološki razvoj (dalje u tekstu: Nacionalni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta Instituta.

3. Uvjeti za izbore na suradnička radna mjesta

Članak 57.

1. Na suradničko radno mjesto asistenta može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u odgovarajućem znanstvenom području i polju.
2. Na suradničko radno mjesto višega asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u odgovarajućem znanstvenom području i polju.
3. Kriteriji za izbor na suradnička radna mjesta propisani su Zakonom, a dodatni kriteriji Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta Instituta.

4. Uvjeti za izbore na stručna radna mjesta

Članak 58.

1. Na radno mjesto stručnoga suradnika, višega stručnoga suradnika i stručnoga savjetnika može se zaposliti osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij.
2. Kriteriji za izbor na stručna radna mjesta propisani su Zakonom, a dodatni kriteriji Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta Instituta.

5. Izbor znanstvenika i suradnika na slobodna radna mjesta

Članak 59.

1. Izbor na slobodna znanstvena radna mjesta provodi se sukladno odredbama Zakona.
2. Znanstveno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnoga natječaja i imenovanju stručnoga povjerenstva za provedbu postupka izbora. Nakon završetka postupka Institut s izabranim pristupnikom sklapa ugovor o radu.

6. Reizbor na znanstvena radna mjesta

Članak 60.

Postupak reizbora znanstvenika na znanstveno radno mjesto provodi se sukladno odredbama Zakona.

7. Izbor znanstvenika na više znanstveno radno mjesto

Članak 61.

1. Znanstvenik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev Znanstvenomu vijeću za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji izabran odnosno reizabran, a najranije 60 dana prije isteka toga roka.

2. Izbor na više znanstveno radno mjesto provodi se sukladno odredbama Zakona.

8. Postupak izbora na suradnička radna mjesta

Članak 62.

1. Znanstveno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnoga natječaja i imenovanju stručnoga povjerenstva za provedbu postupka izbora na suradnička radna mjesta.

2. Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na suradničko radno mjesto za koje se provodi izbor. Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li pristupnici uvjete navedene u javnom natječaju. Stručno povjerenstvo donosi obrazloženo mišljenje koje sadržava ocjenu svakoga pristupnika i kojim se predlaže najbolji pristupnik za suradničko radno mjesto.

3. Mišljenje s prijedlogom donosi se u pisanom obliku, potpisano od članova stručnoga povjerenstva, i dostavlja se Znanstvenomu vijeću Instituta najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka natječajnoga roka.

4. Znanstveno vijeće Instituta donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja. Odluka kojom se odbija mišljenje stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.

5. Odluka Znanstvenoga vijeća Instituta kojom se usvaja mišljenje stručnoga povjerenstva s prijedlogom zapošljavanja pristupnika na slobodno suradničko radno mjesto asistenta ili višega asistenta, dostavlja se ravnatelju Instituta koji s odabranim pristupnikom sklapa ugovor o radu.

9. Postupak izbora na stručna radna mjesta

Članak 63.

1. Izbor na stručna radna mjesta provodi se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Znanstveno vijeće Instituta. Javni natječaj objavljuje se u »Narodnim novinama«, na mrežnim stranicama Instituta te putem Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Rok za prijavu na javni natječaj ne može biti kraći od 30 dana objave natječaja u »Narodnim novinama«.

2. Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se u elektroničkom obliku.

3. Izbor na slobodno stručno radno mjesto provodi se jednako kao izbor na slobodno suradničko radno mjesto.

10. Postupak izbora na ostala radna mjesta

Članak 64.

Izbor na ostala radna mjesta obavlja ravnatelj na temelju javnoga natječaja u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta.

11. Prava i obveze suradnika

Članak 65.

1. Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od pet godina u Institutu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

2. Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri godine u Institutu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

3. Suradnik ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti
- sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
- sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Instituta
- podnositi institucijskomu mentoru izvješće o radu najmanje jedanput godišnje
- obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika Instituta.

4. Asistent ima obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret Instituta.

5. Asistent ima pravo na vlastiti zahtjev jedanput promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Instituta.

6. Pri donošenju odluke o izboru na suradničko radno mjesto asistenta Znanstveno vijeće Instituta donosi odluku o imenovanju mentora na temelju kriterija i uvjeta propisanih Pravilnikom o mentorstvu i ocjenjivanju rada suradnika.

12. Ocjena rada suradnika

Članak 66.

1. Suradniku se imenuje mentor iz redova znanstvenika u skladu s postupkom utvrđenim Pravilnikom o mentorstvu i ocjenjivanju rada suradnika Instituta.

2. Institut ocjenjuje rad suradnika najmanje jedanput godišnje u skladu s postupkom utvrđenim Pravilnikom o mentorstvu i ocjenjivanju rada suradnika Instituta.

3. Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti odluke prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

13. Dodatni kriteriji za izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 67.

1. Znanstveno vijeće donosi Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta Instituta te dodatne kriterije za reizbor na znanstvena radna mjesta.

2. Dodatni kriteriji objavljuju se na hrvatskome i engleskome jeziku na mrežnim stranicama Instituta.

14. Naslovni znanstvenik i naslovni suradnik

Članak 68.

1. Institut može angažirati naslovnoga znanstvenika odnosno naslovnoga suradnika.

2. Naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu s Institutom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno i suradničko radno mjesto.

3. Naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona, pri čemu se za izbor naslovnoga znanstvenika odnosno naslovnoga suradnika ne raspisuje javni natječaj.

15. Počasni naslov znanstvenika

Članak 69.

1. Institut može svojem istaknutomu znanstveniku dodijeliti počasni naslov znanstvenik emeritus.

2. Počasni naslov dodjeljuje se trajno.

3. Prijedlog za dodjelu počasnoga naslova znanstvenika pokreće Znanstveno vijeće Instituta. Prijedlog mora sadržavati suglasnost predloženika, životopis i popis njegovih radova te opis njegovih osobitih prinosa znanosti.

4. Znanstveno vijeće Instituta imenuje povjerenstvo za ocjenu prijedloga koje čine tri člana, od kojih jedan mora biti znanstveni savjetnik iz Instituta i jedan znanstveni savjetnik ili redoviti profesor izvan Instituta. U roku od šezdeset dana od dana

imenovanja povjerenstvo je dužno Znanstvenomu vijeću Instituta dostaviti izvješće o prijedlogu.

5. Odluku o dodjeli počasnoga naslova znanstvenik emeritus donosi Znanstveno vijeće.

Članak 70.

1. Počasni naslov dodjeljuje se umirovljenomu znanstvenomu savjetniku u trajnome izboru koji je bio zaposlenik Instituta i koji ispunjava većinu ovih uvjeta:

- koji je svojim znanstvenim radom postigao iznimne domete u jezikoslovlju
- koji je svojim znanstvenim radom posebno pridonio razvoju i napretku Instituta
- koji ima bogatu znanstvenu bibliografiju
- čija je izvrsnost međunarodno priznata
- koji je član priznatih međunarodnih znanstvenih organizacija
- koji je obnašao rukovodeće dužnosti u upravljanju Institutom
- koji je sudjelovao u organiziranju međunarodnih znanstvenih skupova
- koji je dobitnikom važnijih državnih ili međunarodnih nagrada i priznanja za znanstveni rad
- koji je obnašao istaknute funkcije u znanstvenim tijelima, u upravnim ili drugim vijećima mjerodavnih institucija (Ministarstvo, povjerenstva, nacionalna i područna vijeća i sl.).

Članak 71.

1. Znanstvenik emeritus može sudjelovati u radu Instituta na ove načine:

- može imati savjetodavnu ulogu
- može sudjelovati u znanstvenim projektima Instituta
- može se služiti infrastrukturom Instituta koja je potrebna za znanstveni rad
- može biti članom povjerenstava u postupcima izbora na znanstvena radna mjesta te u postupcima stjecanja doktorata znanosti
- može sudjelovati u uređivanju institutskih izdanja
- može objavljivati znanstvene radove u institutskim izdanjima
- iznimno, uz posebnu suglasnost Znanstvenoga vijeća, može biti mentorom asistentima.

2. Znanstvenik emeritus ima pravo na predstavljanje kao zaslužni znanstvenik Instituta za hrvatski jezik.

3. Sa znanstvenikom emeritusom koji aktivno sudjeluje u radu znanstvenih projekata može se ugovoriti naknada za rad.

16. Izbor ostalih zaposlenika na radna mjesta

Članak 72.

1. Ostali zaposlenici Instituta za izbor na radna mjesta trebaju ispunjavati uvjete utvrđene općim propisima o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta.

2. Radna mjesta ostalih zaposlenika te broj zaposlenika po radnim mjestima utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta.

3. Izbor na radno mjesto osoba koje obavljaju poslove stručnih služba te administrativne i opće poslove provodi ravnatelj Instituta.

X. RAD IZVAN INSTITUTA I SUKOB INTERESA

Članak 73.

1. Znanstvenici i suradnici mogu izvan Instituta obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Instituta za drugu pravnu ili fizičku osobu ako taj rad ne utječe negativno na rad Instituta.
2. Za rad zaposlenika iz stavka 1. potrebna je prethodna suglasnost ravnatelja Instituta.
3. Ravnatelj je dužan zabraniti ili ograničiti rad zaposlenika u slučaju sukoba interesa.
4. Smatra se da je sukob interesa svako djelovanje zaposlenika u području djelatnosti Instituta kojim zaposlenik ostvaruje financijsku ili drugu korist ako je riječ o poslovima koji bi mogli negativno utjecati na rad Instituta.

XI. SUDJELOVANJE U VISOKOM OBRAZOVANJU

Članak 74.

1. Institut surađuje s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa u skladu sa znanstvenim programom Instituta te znanstvenim i studijskim programima visokih učilišta.

2. Suradnja iz stavka 1. potanje se uređuje ugovorom između visokoga učilišta i Instituta.

3. Visoka učilišta i Institut dogovaraju uspostavljanje znanstvene infrastrukture od interesa za cjelokupni sustav znanstvene djelatnosti i visokoga obrazovanja.

Članak 75.

1. Znanstvenici Instituta mogu sudjelovati u izvođenju nastave na visokim učilištima u prijediplomskome, diplomskome i poslijediplomskome studiju.

2. Suglasnost za izvođenje nastave na visokim učilištima daje ravnatelj.

3. Rad izvan Instituta treba biti organiziran izvan radnoga vremena u Institutu i ne smije negativno utjecati na savjesno i pravodobno obavljanje institutskih poslova.

XII. JAVNOST RADA INSTITUTA

Članak 76.

1. Rad je Instituta javan.

2. Institut je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

Članak 77.

1. O djelatnosti i poslovanju Instituta može putem tiska i elektroničkih medija obavještavati javnost ravnatelj, odnosno osoba koju ravnatelj ovlasti.

XIII. ZNANSTVENA I DRUGA IZDANJA INSTITUTA

Članak 78.

1. Postignuti rezultati znanstvenoga i stručnoga rada s područja djelatnosti Instituta objavljuju se u institutskim i drugim izdanjima.

2. Uredništvo i glavnoga urednika pojedine biblioteke imenuje i razrješuje ravnatelj Instituta.

Članak 79.

1. Institut stječe vlasništvo te isključivo i neograničeno pravo iskorištavanja znanstvene i druge građe koja nastane kao rezultat rada na institutskim projektima.

2. Ako u izvršavanju obveza iz radnoga odnosa zaposlenik stvori kao autor ili suautor autorsko djelo, autorskim se ugovorom određuje opseg i trajanje prava Instituta na iskorištavanje autorskoga djela sukladno Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima.

3. Ostala prava autora uređuju se posebnim ugovorom Instituta i autora sukladno Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima.

4. Zbog specifičnosti rada na znanstvenim projektima Instituta i autorskih djela koja se stvaraju u okviru radnoga odnosa u Institutu, u slučaju prestanka radnoga odnosa Institut ima pravo organizirati dovršavanje započetoga autorskoga djela.

5. Odredbe ovoga članka ostaju na snazi za cijelo vrijeme trajanja autorskih prava bez obzira na mogući prestanak radnoga odnosa u Institutu.

Članak 80.

1. Institut ima pravo prvenstva na objavljivanje knjiga izrađenih u Institutu u okviru rada na znanstvenim projektima.

2. Ako Institut u roku od tri godine ne objavi knjigu, njegovu autoru pripada pravo slobodnoga raspolaganja tom knjigom.

3. Od autora koji prekrši prethodnu obvezu može se tražiti naknada štete.

XIV. OPĆI AKTI

Članak 81.

1. Opći su akti Instituta Statut, pravilnici i poslovnici.

Članak 82.

2. Izmjene i dopune općih akata donose se po istome postupku kao i opći akti.

3. Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Instituta i mrežnim stranicama Instituta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

XV. POSLOVNA TAJNA

Članak 83.

1. Poslovnom se tajnom smatraju dokumenti i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Instituta ili štetilo poslovnomu ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 84.

1. Poslovnom se tajnom smatraju:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom

- podatci koje mjerodavno tijelo kao povjerljive priopći Institutu
 - mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
 - dokumenti koji se odnose na obranu
 - plan fizičko-tehničkoga osiguranja objekta i imovine Instituta
 - drugi dokumenti i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Instituta, njegova osnivača i državnih tijela.
2. Dokumente i podatke koji su poslovna tajna mogu priopćivati drugim osobama ravnatelj i osobe koje on ovlasti.
 3. Povreda čuvanja poslovne tajne teža je povreda radne dužnosti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

1. Do donošenja općih akata Instituta određenih ovim Statutom ostaju na snazi postojeći akti, odnosno one njihove odredbe koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 86.

1. Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje biti na snazi Statut Instituta za hrvatski jezik od 31. siječnja godine ur. broj: 64-08-22/01-81-2 2022.

Članak 87.

1. Ovaj Statut stupa na snagu, nakon prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta i na mrežnim stranicama Instituta.

Ur. broj: 64-08-23/11-716-2
Zagreb, 6. studenoga 2023.

predsjednica Upravnoga vijeća Instituta


prof. dr. sc. Vanda Babić Galić



Utvrđuje se da je dana 23. studenog 2023. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo suglasnost na Statut Instituta za hrvatski jezik.

Utvrdjuje se da je Statut Instituta za hrvatski jezik objavljen na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Instituta dana 1. 12. 2023. godine i da je stupio na snagu dana 09. 12. 2023. godine.

 **ravnatelj Instituta**


dr. sc. Željko Jozić